

Gør ungdommen
mindre ensom

Programleder til Ventilens formidlingsenhed

Vil du være med til at sikre, at flere fagfolk og frivillige får redskaber til at arbejde med unges ensomhed? Kan du skabe struktur, fremdrift og følgeskab? Og har du mod på at opsøge samarbejder og sælge vores ydelser? Så er du måske den nye programleder til Ventilen Danmarks indsats med at formidle viden.

Du bliver den strategisk tænkende og koordinerende medarbejder i den enhed i på Ventilens sekretariat, der står for at formidle vores viden om unges ensomhed. Enheden består derudover af en projektleder for projekt Netwerk, samt en studentermedarbejder. Der er desuden tilknyttet et korps af frivillige oplægsholdere, samt en lille gruppe timelønnede undervisere. Du refererer til vores direktør – og både du og de andre i enheden indgår i samarbejde på kryds og tværs med de øvrige medarbejdere på sekretariatet, og har en bred eksterne berøringsflade.

Hvad kommer du til at lave?

Du har succes i stillingen, når du balancerer projektledelse og eksekvering af vores indsatser med den daglige ledelse af formidlingsarbejdet. Formidlingsenheden drives kommercielt, med det formål at nå ud til og opkvalificere flest muligt, så de bliver rustet til at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt de unge, de møder i deres hverdag.

Dine opgaver bliver blandt andet:

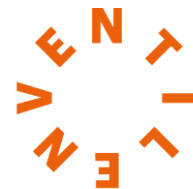
- At stå i spidsen for, at vi når vores strategiske mål om at nå ud til flere fagfolk og kommuner med vores formidlingsprodukter, herunder at være pennefører, når strategien skal revideres eller ny-formuleres.
- Sammen med dine kolleger i enheden at omsætte strategien til handleplaner og sikre at de bliver eksekveret.
- Projektledelse af ”Ventilen Fortæller” – herunder facilitering af det frivillige fortællerkorps, markedsføring og salg, samt kvalitetssikring og udvikling af oplæg og forløb.
- Projektledelse af andre mindre samarbejder og projekter centreret om formidling af viden og kompetenceudvikling.
- At have overblik over og styre ressourcerne i enheden, både ift. budgetlægning og -opfølgning, og ift. timer og kompetencer hos kolleger, frivillige og eksterne oplægsholdere.

Hvad forventer vi af dig?

Vi søger et multitalent, der formår at holde hovedet koldt og sætte retningen, også når der er meget om ørerne.

Vi forventer at du:

- Har erfaring med projekt- eller programledelse – eller tilsvarende opgaver hvor du opererer i en kompleks hverdag og formår at sætte og holde retningen.



Gør ungdommen
mindre ensom

- Kan lave relationssalg og markedsføre vores gode og vigtige ydelser – både på SoMe, i direct mails, telefonopkald og ved at arrangere, samt deltage i møder med interessenter.
- Kan identificere de mange muligheder for at effektivisere og systematisere, som der er i enheden og organisationen og formår at prioritere at få dem udnyttet og skabt varige forbedringer frem for lappeløsninger.
- Er god til at prioritere – og kan trives med at vi aldrig kan nå alt det, vi gerne vil.
- Er en dygtig mundtlig formidler – eller har lyst til at blive det – så du på sigt også selv kan holde oplæg, workshops og seminarer.
- Interesserer dig for unges ensomhed, fællesskaber og trivsel – det er ikke et must, at du har stor viden på området i forvejen, men du skal have lyst til at få det.
- Det er derudover en fordel, hvis du har erfaring med rekruttering og ledelse af frivillige, men ikke et krav, da vi har de kompetencer i organisationen i forvejen.

Hvad tilbyder vi?

Du får et job i en ambitiøs organisation med dygtige kolleger og højt til loftet. I en organisation, hvor vi gør en forskel - og hvor du får 300 unge frivillige som medspillere. Du refererer til vores direktør, men kommer til at have stort selvstændigt ansvar.

Det er en fuldtidsstilling som fastansat, hvor der er meget at lave – også nogle gange udenfor almindelig arbejdstid, men hvor vi går op i at fleksibiliteten går begge veje. Kontrakt og løn forhandles med udgangspunkt i dine kvalifikationer. Vi er ikke lønførende, men tilbyder en løn, du kan leve af, og supplerer med fleksibilitet, betalt frokostpause og fri telefon.

Arbejdet kommer primært til at foregå på vores sekretariat på Ny Kongensgade i København – men der vil også være møder og aktiviteter andre steder i landet, og mulighed for hjemmearbejde i et vist omfang.

Stillingen ønskes besat snarest muligt og senest pr. 1. september 2021.

Yderligere oplysninger

Vores hjemmeside fortæller det meste om os som organisation – så klik endelig ind på www.ventilen.dk og læs mere. Og du kan også finde os på både Facebook, Twitter, Instagram og LinkedIn.

Har du mere konkrete spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte vores direktør, Rillo Snerup Rud, på rillo@ventilen.dk.

Ansøgning og ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er onsdag d. 30. juni kl. 9.00 – vi indkalder løbende til samtale og forventer at afholde de første d. 1. juli, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt. Vi modtager kun ansøgninger elektronisk på job@ventilen.dk. Vi vil gerne se ansøgning og CV sendt som én samlet fil.