



Gør ungdommen
mindre ensom

Koordinator søges til Ventilen Fortæller

Vi søger en ny medarbejder til Ventilen Danmarks sekretariat. Du skal være rygraden i [Ventilen Fortæller](#), hvor du skal stå for at markedsføre, sælge, booke og måske også afholde oplæg samt at koordinere de frivilliges indsats, facilitere deres samarbejde og uddanne dem.

Det hele kommer til at foregå i tæt samarbejde med Astrid, vores projektleder på [Netwerk](#) i en form, hvor I sparrer, supplerer og afløser hinanden, når det giver mening.

Vi søger efter ”den rigtige person”, så din baggrund er ikke nødvendigvis så vigtig – dog er disse kompetencer væsentlige for os:

- Du er systematisk og grundig i din tilgang til stort set alle opgaver: Du er en mester i at lave lister, du planlægger opgaver fra start til slut – og excel-ark gør dig glad
 - Men du kan også finde ud af at lægge dagens to-do-liste til side, når telefonen ringer eller en af dine kolleger har brug for hjælp med en hasteopgave.
- Du har mod på at arbejde med markedsføring og at have ansvaret for at der bliver solgt noget: Du kan både skrive fængende mails og få folk til at reagere på et salgs-opslag på LinkedIn. Og du tager også gerne røret til et opfølgende kald.
- Du ved noget om at samarbejde med og lede frivillige – både når det er fedt og når der er bump på vejen.
- Du er ikke bange for at kaste dig ud i at redigere en hjemmeside, eller bruge andre IT-programmer. Og har nogenlunde styr på de gængse sociale medier.
- Du har ikke sceneskræk og vil gerne være en dygtig mundtlig formidler. Hvis du ikke har erfaring, skal vi nok give dig det.
- Du trives med selv at sidde med ansvaret for dine opgaver – og at det i høj grad er op til dig selv at bede om hjælp og sparring, når du har brug for det.

Arbejdstiden er på ca. 25 timer om ugen – med mulighed for at det kan blive en fuldtidsstilling inden for 1-2 år. Det meste arbejde foregår på Ventilen Danmarks sekretariat i København K, men du skal være forberedt på, at stillingen indebærer en del rejser rundt i Danmark – også i aftentimer og weekender i forbindelse med afholdelse af oplæg, møder med de frivillige m.v.

Vi er ikke lønførende – men tilbyder en løn, du kan leve af. Og en hverdag med gode og kloge kolleger, hvor vi hele tiden øver os i at finde den rigtige balance i opgaverne, tit finder tid til både grin og kage – og hvor der er god mulighed for faglig udvikling. Vi ønsker os en medarbejder, der kan starte hurtigst muligt – senest 1/3-2018.

Du kan læse mere om Ventilen på www.ventilen.dk. Hvis du har spørgsmål, du ikke kan finde svar på online, så kontakt vores sekretariatsleder, Rillo Snerup Rud på rillo@ventilen.dk.

Skriv en side om hvorfor du er interesseret i jobbet – og forhold dig meget gerne til punkterne ovenfor – og send den sammen med et CV til job@ventilen.dk hurtigst muligt og senest 26/12. Vi vurderer ansøgningerne i takt med at de kommer ind, og forventer at indkalde relevante kandidater til samtale senest medio januar.