

Ventilen Danmark

Ny Kongensgade 9, 3.
1472 København K
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2016

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 7
Anvendt regnskabspraksis	8 - 17
Resultatopgørelse	18 - 19
Balance	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22 - 27

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2016.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 9. maj 2017

Sekretariatsleder

Karen Lerstrup Pedersen

Bestyrelse

Maria Bergmann Nielsen, formand

Kirstine B. Folkmann, næstformand

Michala Nielsen, kasserer

Sebastian Hansen

Katya Felicia Nielsen

Janine Svendborg Larsen

Sara Rosenlund

Jeanne Hedegaard

Ruben Torngren Ibsen

Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. maj 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Stener

Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2016

Ventilen Danmarks formål er:

At arbejde for at forebygge og afhjælpe unges ensomhed

- Ved at støtte driften af lokale mødesteder og andre aktiviteter for ensomme unge.
- Ved at arbejde med projekter der indeholder forebyggelse og/eller afhjælpning af ungdomsensomhed.
- Ved at skabe viden og debat om unges ensomhed.

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 19 lokalforeninger der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn og Aalborg og KOMsammen-projekterne i København, Odense, Holbæk og Slagelse herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ støtte til lokale Ventiler, herunder opstartsstøtte
- Fælles telefon og mail-betjening
- Fælles hjemmeside og intranet
- Dokumentation af den brugerrettede arbejde i de lokale foreninger.
- Afholdelse af tværnationale fora og uddannelsesaktiviteter for frivillige
- Afholdelse af tværnational sommertur for de unge, og støtte til regionale arrangementer for de unge.

Derudover arbejder Ventilen Danmark som landsorganisation med flere ting, uafhængigt af driften af de lokale afdelinger:

- Bestyrelses- og udvalgsarbejde
- Større nationale udviklings og -formidlingsprojekter
- Samarbejde og netværk med andre organisationer
- Informations- og pressearbejde
- Udvikling af nye brugerrettede tilbudstyper

Projekter 2016

Ventilen Fortæller

Vi har fået støttet af Veluxfonden til et treårigt udviklingsprojekt – Ventilen Fortæller – hvor vi i årene fra 2015 t.o.m. 2017 skal udvikle og afprøve oplæg om ungdomsensomhed til forskellige målgrupper og uddanne en gruppe frivillige til at kunne afholde disse på et kvalificeret niveau. I projektåret 2016 blev der færdigudviklet oplæg den første målgruppe (højskole-elever), uddannelsen af de frivillige blev færdiggjort, og der blev etableret en lille gruppe af unge med egne ensomhedshistorier, der også skal være en del af oplægsholdergruppen.

Netverk – samarbejde med Mary Fonden

Ventilen har siden august 2011 drevet projekt Netverk i samarbejde med Mary Fonden. Samarbejdet skulle egentlig afsluttes med udgangen af 2016, men det blev besluttet at forlænge det til udgangen af juni måned 2017. Ift. finansiering sker forlængelsen for de fondsmidler, der allerede er udbetalt, men ikke forbrugt i 2016. Samarbejdet handler om at udvikle og formidle metoder til at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt elever på landets ungdomsuddannelser. I skoleåret 2016/2017 har 41 skoler og cirka 10.000 førsteårs-elever arbejdet med Netverk. Derudover blev det i 2016 muligt for erhvervsuddannelser at blive en del af projektet.

Målet er at Ventilen, når samarbejdet med Mary Fonden ophører, står med færdigudviklede metoder og kurser, der kan tilbydes til ungdomsuddannelser over hele landet. Projektet er finansieret af Lauritzenfonden – ligesom skolerne betaler for at deltage.

Udvikling af KOMsammen

Siden 2012 har Ventilen Danmark udover mødesteder, drevet to KOMsammen-projekter i hhv. København og Odense, sideløbende med at vi har forsøgt at udvikle tilbudstypen. Dette udviklingsarbejde begyndte for alvor at tage fart i 2016 med en tre-årig bevilling fra Nordea Fonden. I projektperioden skal vi åbne af fem nye lokale KOMsammen-tilbud, og færdigudvikle metode, struktur, frivilliguddannelse, dokumentationssystem m.v. I 2016 er der som led i projektet stiftet lokale KOMsammen-foreninger i Holbæk og Slagelse og disse er blevet optaget i Ventilen Danmark.

Følgeskab

Ventilens bestyrelse har siden efteråret 2015 arbejdet på idéen om at etablere en Følgeskabsordning som en ny type lokalt tilbud. I 2016 blev det besluttet at afprøve idéen som pilotprojekt, med afsæt i frivilliggruppen i Ventilen Aarhus. Piloten viste nogle gode ting ved projektet, men også en del udfordringer, der vil kræve væsentligt flere ressourcer, end der var afsat, at arbejde med. Det bliver derfor en opgave i 2017 at forsøge at fundraise til en fortsat skalering, udvikling og afprøvning af projektideen.

Samarbejder og netværk

RådgivningsDanmark

I 2016 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, den ny-etablerede brancheorganisation for rådgivningsorganisationer i Danmark, der har som sit første og primære formål at udvikle et akkrediterings-system, der skal hjælpe med at kvalitetssikre organisationernes arbejde. Vi har blandt andet været en af 5 organisationer, der testede akkrediteringssystemet.

Folkebevægelsen mod Ensomhed

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2016 været aktive i flere udvalg i bevægelsen og har blandt andet været med til at arrangere og afholde et internt årstræf for bevægelsens deltagere, aktive i udformningen af de spørgeskemaundersøgelser, folkebevægelsen står bag og aktive i bevægelsens ungenetværk. Derudover deltog vi både lokalt og nationalt i flere arrangementer i uge 17 i forbindelse med afholdelsen af Danmark Spiser Sammen.

Løsere netværk og samarbejder

Derudover har vi deltaget i forskellige netværks- og idéudvekslingsmøder med andre organisationer, om emner spændende fra administrative udfordringer i forbindelse med at modtage driftsstøtte fra Socialstyrelsen, til sparring og udvikling af idéer til evt. fælles tiltag og tilbud.

Tværgående og lokale projekter 2016

Hjælp til lokale Ventiler

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokalevalg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. sekretariatslederen og de øvrige medarbejdere.

Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

National ensomhedsdag

Ventilen har de sidste 10 år afholdt Ensomhedsdag en gang om året – i 2016 var det den første lørdag i maj, hvor der var events i alle landets Ventil-byer under den fælles overskrift "Vi er her". Aktiviteterne afholdes lokalt, og de lokale foreninger afholder også en del af udgifterne hertil – men Ventilen Danmark indkøber og fordeler en del merchandise, så der er et fælles nationalt udtryk. Målet, som vi synes vi opnår, er at skabe så stor synlighed som muligt, både lokalt og nationalt, for relativt få ressourcer.

Sommertur

Hvert år afholder Ventilen Danmark en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-projekter. I 2016 deltog i alt 25 unge, og 10 frivillige – og det foregik i Thy, under temaet Eventyr. Sommerturen strækker sig fra torsdag til søndag og byder altid på både hygge og afslapning og en mængde aktiviteter, hvor de unge kan lære sig selv og hinanden at kende. Igen i 2016 var turen en succes for deltagerne, om end bestyrelsen på baggrund af det relativt lave deltagerantal har set på, hvordan man kan optimere tilmeldingsprocessen og arbejdet i frivilligruppen i 2017. Regnskabsmæssigt har vi tidligere modregnet deltagerens betaling på udgiftsposten, men fra i år fremgår de som selvstændig indtægtspost, hvorfor udgifterne til turen ser ud til at være steget.

Landsdækkende dokumentationsindsats

I 2016 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets mødesteder. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i mødestederne – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt hvorvidt de unge oplever at det, at komme i Ventilens mødested, har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel.

Rapporten med resultaterne forventes offentliggjort i marts 2017.

Grunduddannelse

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, afholdt af Ventilen Danmark. I 2016 har der været afholdt 5 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender – og har fået færdiguddannet omkring 60-75 lokale frivillige. Udgifterne til uddannelsesdage og -weekender afholdes af Ventilen Danmark og faktureres efterfølgende de lokale Ventiler.

Frivillig kompetencekonference

Vi har de seneste år haft tradition for at afholde en årlig uddannelsesaktivitet for de frivillige, under titlen Frivillig kompetencekonference. Temaet varierer fra år til år, men handler om hvordan vi kan blive bedre i det brugerrettede arbejde. I 2016 søgte vi, som vi plejer, penge fra Uddannelsespuljen for frivilligt socialt arbejde til afholdelse af konferencen. Tilsagnet kom dog så sent, at vi måtte aflyse den planlagte aktivitet i november 2016 – i stedet har vi fået lov at bruge bevillingen i november 2017.

Frivilligweekend

Første weekend i marts var også i 2016 afsat til Ventilens frivilligweekend. Der deltog frivillige fra hele 13 lokale foreninger og en hel del nationale frivillige – og sammen tog de weekendens tema: "Dilemmaer" under kærlig behandling. Der blev også afholdt kåring af "årets Ventil" og vinderen blev Ventilen Aarhus. Det hele blev afholdt i København, med Ventilen København som værtsventil. Det er Ventilen Danmarks bestyrelse, der står for at afholde programmet, men der er hvert år en lokal værtsventil, der står for lokaler, mad og fest-

afholdelse. Ventilen Danmark afholder udgifterne til arrangementet, men de lokale Ventiler betaler selv for de frivilliges transport.

Frivillighed og organisatorisk arbejde 2016

Årsmøde 2016

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt i Næstved den 24. september hvor der var 44 deltagende medlemmer og 10 repræsenterede lokalforeninger.

Formandens beretning blev enstemmigt godkendt – og det samme gjaldt regnskabet for 2015. Der blev valgt næstformand, kasserer, tre årsmødevalgte medlemmer, 4 lokalvalgte medlemmer samt en suppleant.

Forud for selve årsmødet deltog alle i workshops om Ventilens værdier og hvordan de kan anvendes i det daglige Ventil-arbejde.

Udvalgsarbejde

Ventilen Danmarks bestyrelse arbejder blandt andet ved at have flere rådgivende udvalg under sig. I 2016 har der været fuld aktivitet i uddannelsesudvalget, fagligt udvalg og HR-udvalget. Hverken økonomiudvalget eller Socialpolitisk udvalg har været aktive, men opretholdes, i fald der bliver behov og/eller interesse for dem. Aktivitetsniveauet, og dermed udgifts-niveauet, i udvalgene varierer alt efter hvor mange emner de bliver bedt om at tage op af bestyrelsen, eller ser på af egen drift – og hvor mange medlemmer udvalgene har og hvor langt de bor fra hinanden.

Lokale vedtægtsændringer og administrationsftaler

Som konsekvens af den eksterne revision DUF lod os gennemgå i 2015, har vi først medio 2016 afsluttet en proces med at alle lokale foreninger har gennemført vedtægtsændringer og indgået administrationsaftaler med Ventilen Danmark. Processen er gennemført for at leve op til DUFs krav for hvordan en forenings administrative forhold bør være, og samtidig sikre, at vi også overholder krav fra Finanstilsynet, andre bevillingsgivere og ikke mindst, at vi ikke får et bureaukrati, der dræner de frivillige for alt for mange kræfter.

Medlemmer

Ventilen ønsker et voksende antal medlemmer, der betaler kontingent og støtter op om arbejdet. Det er en central del af den strategi for 2012-17, som bestyrelsen har udarbejdet. I 2016 har vi dog ikke opnået den ønskede vækst i antallet af medlemmer under 30 år men havde pr. 31/12 886 ordinære medlemmer, heraf 651 DUF-opgivne - og 330 støttemedlemmer. Bestyrelsen vil i 2017, hvor strategien alligevel udløber, se på, hvordan de skal revidere og evt. helt ændre, målsætningerne for både medlemstal og andre nøgletal.

Informationsarbejde

En del formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på

nationalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder og formandskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, opdatering af Facebook, udsendelse af nyhedsmails m.v.

Hjemmeside og intranet

Ventilen.dk er organisationens primære platform for videndeling og kommunikation både eksternt og internt. Det indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling, information om organisationen – og et stort intranet, som bliver brugt af frivillige fra hele landet. Sitet er omfangsrigt, og vi har derfor prioriteret at afsætte en del midler til at få det hostet. Sitet er udviklet specielt til Ventilen, men er ved at have en del år på bagen, hvilket kan både ses og mærkes. Derfor er det ambitionen at begynde opbygningen af et nyt site i løbet af 2017.

Ventilen på Folkemøde

Ventilens bestyrelse deltog igen i 2016 på Folkemødet på Bornholm. Vi delte et telt med tre andre ungdomsorganisationer, noget der gav en god base og synlighed, men dog også krævede en hel del ressourcer både økonomisk og tidsmæssigt. Ressourcer, der måske ikke helt stod mål med udbyttet. Vi afholdt selv to debatter/arrangementer i teltet, og deltog derudover både som debattører og publikum i en lang række andre arrangementer.

Ventilens sekretariat 2016

Pr. 1 januar 2016 bestod Ventilen Danmarks sekretariat af:

Seks fuldtidsmedarbejdere: Sekretariatsleder, kommunikationsmedarbejder, tre projektledere og en lokalkonsulent (sygemeldt), samt en fastansat lokalkonsulent på 30 t/u.

Derudover seks timelønnede studentermedarbejdere og en timelønnet bogholder.

I løbet af året skete der forskellige ændringer i medarbejdergruppen – særligt har vi foretaget en del fler-ansættelser, for at sikre tid til overlevering, da der forventeligt er 4 medarbejdere der går på barsel i perioden december 2016 t.o.m. april 2017. Ved udgangen af 2016 ser medarbejdergruppen derfor således ud:

Seks fuldtidsmedarbejdere: Sekretariatsleder, kommunikationsmedarbejder, tre projektledere og en lokalkonsulent (sygemeldt), samt tre fastansatte lokalkonsulenter på 30 t/u, heraf en på barsel, og en fastansat økonomimedarbejder på 25 t/u.

Derudover 7 timelønnede studenter, hvoraf 3 dog var på orlov, samt en aftale om timeafflønning af en kommende barselsvikar for sekretariatslederen.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2016 udviser et overskud på 75.512 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2016 på 2.124.039 kr.

Indtægter

Ventilen Danmark har i 2016 modtaget 1.000.000 fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 965.000 kr. Midlerne fra DUF er anvendt til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale mødesteder og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel.

Endvidere er midlerne anvendt til personaleudgifter og bestyrelses- og udvalgmødeaktivitet.

I forbindelse med projekt Netwerk har Ventilen i 2016 modtaget 631.000 kr. til afholdelse af udgifter i projektet. Derudover har der været en indtjening i projektet på 612.500 kr. Heraf er 828.866 kr. periodiseret til brug i projektet i 2017.

Ventilen har i 2016 modtaget 1.020.000 kr. til afholdelse af udgifter i projektet Ventilen Fortæller. Derudover har der været en indtjening på 29.250 kr. Heraf er 280.507 kr. periodiseret til brug i 2017.

Ventilen har i 2016 modtaget 740.000 kr. til afholdelse af udgifter i projektet KOMsammen Udvikling. Heraf er 74.904 kr. periodiseret til brug i 2017.

Der er modtaget kr. 109.500 i kursustilskud fra Uddannelsespuljen (tidligere benævnt CFSA-midler) for 2016, dog kom bevillingen så sent, at det var umuligt for os at nå at afholde det planlagte kursus i november. Vi har derfor søgt og fået tilladelse til at holde aktiviteten i november 2017 i stedet, hvorfor det fulde beløb periodiseres.

Derudover modtog Ventilen i 2016 171.599 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2016 er der foretaget fire periodiseringer, af medlemmer som har betalt med kreditkort og hvor vi derfor først har modtaget indbetalingerne i starten af 2017.

Hvad angår opgørelse af donationer via ventilen.dk er der i år foretaget periodisering af en indbetaling foretaget via hjemmesiden d. 31/12-2016, hvor pengene først er hævet hos dibs og gået ind hos Ventilen primo 2017.

Udgifter

Personaleomkostningerne i perioden har været 3.670.871 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i projekt Netwerk, Ventilen Fortæller og KOMsammen udvikling. I beløbet er modregnet de -279.136 kr. der er modtaget i hhv. Barsels- og sygedagpengerefusion.

Der er afholdt 45.368 kr. til informationsarbejde, herunder afholdelse af den årlige ensomhedsdag.

Derudover er der brugt 142.397 kr. på internetaktiviteter, dækkende over både hosting, løbende support og udvikling af ventilen.dk og det tilhørende intranet.

Der er afholdt 108.054 kr. på bestyrelsesarbejde og afholdelse af årsmøde.

Under opstart af og støtte til lokale Ventiler er der brugt i alt 17.586 kr., hvilket er væsentligt under budget. Dels har der ikke været behov for eller ønske om støtte fra landsorganisationen til lokalforeninger eller regionale arrangementer. Dels har sekretariatets ansatte, grundet sygdom, rejst mindre rundt i landet, end forventet. Og sluttelig er udgifterne i forbindelse med etablering af nye lokale tilbud dækket af separate bevillinger og udgiftsført andre steder i regnskabet.

For udspecificering af økonomien i Netwerk, Ventilen Fortæller og KOMsammen udvikling, hhv. for vores indsamlede midler, henvises der til de særskilt udarbejdede delregnskaber.

Balance

Der periodiseres 109.500 kr. vedr. uforbrugte midler ift. bevillingen fra Uddannelsespuljen. Pengene forventes brugt i november 2017.

Der periodiseres 828.866 kr. vedr. projekt "Netwerk" – midlerne bruges i projektet i 2017.

Der periodiseres 280.507 kr. vedr. projekt "Ventilen Fortæller". Midlerne bruges i projektet i 2017.

Der periodiseres 74.904 kr. vedr. projekt "KOMsammen Udvikling". Midlerne bruges i projektet i 2017.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbesluttede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid
Computere og telefonener	2 år

BALANCEN

Materielle Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominal værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør uforbrugte bevillinger vedr. særlige projekter, bestyrelsesbesluttede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Note	2016 DKK	2015 DKK
INDTÆGTER		
Finanslov	1.000.000	1.000.000
DUF driftstilskud	965.000	1.020.000
¹ Anden offentlig støtte	109.500	73.975
Offentlig støtte i alt	2.074.500	2.093.975
² Bidrag og tilskud fra fonde og legater	171.599	395.000
Støtte fra private og firmaer	87.650	64.764
Projekt: Netwerk. (Mary Fonden)	631.000	1.032.000
³ Projekt: KOMsammen Udvikling	740.000	0
Ventilen fortæller – Velux fonden	1.020.000	856.000
Ventilen fortæller - salg	29.250	0
⁴ Kontingentindtægter	91.425	89.550
Støtte fra private i alt	2.770.924	2.437.314
⁵ Salg af materiale og ydelser	127.261	116.229
Projekt: Netwerk (salg)	612.500	699.500
Lokale Ventiler	64.000	64.000
Renteindtægter	8.261	12.877
Øvrige indtægter i alt	812.022	892.606
⁶ Periodiseringer, tidligere år	1.336.107	624.550
⁷ Periodiseringer og hensættelser i året	-1.283.776	-1.367.282
Indtægter i alt	5.709.777	4.681.164

Note	2016 DKK	2015 DKK
UDGIFTER		
8 Personaleomkostninger	3.670.871	3.196.321
9 Sekretariatsomkostninger	365.425	388.214
10 Enkeltstående/mindre projekter	0	47.355
Projekt: Netwerk (Mary Fonden)	574.970	218.826
Projekt: KOMsammen Udvikling	33.894	3.129
Projekt: Ventilen Fortæller	133.167	55.825
Projekt: Åbning af nye mødesteder	19.609	0
Projekt: Følgeskab	1.537	0
Regulering af beholdning	3.928	18.761
Forsikring af frivillige	3.247	2.663
11 Uddannelse af frivillige	12.507	61.495
12 Bestyrelse, FU og årsmøder	108.054	122.751
13 Udvalgsarbejde	51.339	68.864
Internetaktiviteter	142.397	121.998
Informationsarbejde	45.368	28.236
Konferencer	20.522	3.122
Opstart og støtte til lokale Ventiler	17.586	10.323
Tværgående aktiviteter	37.282	16.268
Frivilligweekend	30.775	22.740
14 Medlemsrelaterede udgifter	85.214	63.840
Revision og regnskabsassistance	204.452	125.000
Medlemskaber	16.900	16.800
Øvrige udgifter	0	1.987
Renter og gebyrer	13.153	8.942
Udgifter i alt	5.592.197	4.603.460
15 Årets afskrivninger	42.068	28.799
Gevinst ved salg af computere og telefoner	0	3.465
Afskrivninger i alt	42.068	32.264
Årets resultat	75.512	45.440

Note	AKTIVER	31.12.2016	31.12.2015
		DKK	DKK
	Inventar	50.147	50.814
15	Materielle anlægsaktiver i alt	50.147	50.814
	Deposita	83.506	78.074
	Finansielle anlægsaktiver i alt	83.506	78.074
	Øvrige tilgodehavender	60.688	113.787
	Periodeafgrænsningsposter	25.176	29.335
16	Tilgodehavender hos lokale ventiler	82.088	130.283
	Tilgodehavender i alt	167.952	273.404
	Varebeholdninger	87.784	63.834
	Likvide beholdninger	3.646.390	3.441.168
	Aktiver i alt	4.035.779	3.907.294
	PASSIVER		
	Egenkapital pr. 01.01.2016	2.048.527	2.003.087
	Årets resultat	75.512	45.440
	Egenkapital pr. 31.12.2016	2.124.039	2.048.527
	Skyldige omkostninger	109.495	118.819
	Skyldig moms	15.716	27.391
	Lønrelateret gæld	502.753	345.275
	Gæld i alt	627.964	491.485
	Periodiserede tilskud og bidrag	1.283.776	1.367.282
	Passiver i alt	4.035.779	3.907.294

	2016 DKK	2015 DKK
Årets resultat	75.512	45.440
Afskrivninger	42.068	28.799
Periodiseringer og hensættelser	-83.506	714.690
Driftsresultat korrigeret for ikke likvide poster	34.074	788.929
Varebeholdninger	-23.950	20.262
Tilgodehavender og deposita	100.020	-28.258
Skyldige omkostninger	-9.324	-13.575
Anden driftsrelateret gæld	145.803	43.563
Likviditetsvirkning fra driften	212.549	21.992
Køb og salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	-41.400	-51.389
Køb og salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
Likviditetsvirkning af investering	-41.400	-51.389
Årets samlede likviditetsvirkning	205.223	759.532
Likvide beholdninger ved regnskabsårets begyndelse	3.441.167	2.681.635
Likvide beholdninger ved regnskabsårets afslutning	3.646.390	3.441.167

	2016 DKK	2015 DKK
1. Anden offentlig støtte		
CFSA	109.500	73.975
Anden offentlig støtte i alt	109.500	73.975

2. Bidrag og tilskud fra fonde og legater

Otto og Gerda Bings Mindelegat	8.000	0
I.F: Lemvigh Müllers Fond	50.000	0
Storkøbenhavnske Odd Fellow Logers Humanitære fond	15.000	0
Ole Kirks Fond	50.000	0
Birthe Justesens Fond	23.599	0
Foreningen Roskilde Festival	0	100.000
Marie & M.B RIchthers Fons	25.000	0
Susi og Robinsohns Fonden	0	10.000
Toyota Fonden	0	10.000
Asta og Jul. P. Justesens Fond	0	75.000
Carl & Esther Christiansen	0	150.000
Smukfonden	0	50.000
Bidrag og tilskud i alt	171.599	395.000

3. Projekt: KOMsammen Udvikling

Nordea fonden	740.000	0
Projekt: KOMsammen Udvikling i alt	740.000	0

4. Kontingenter

Pr. 31.12.2016 havde Ventilen Danmark 1.216 medlemmer, som fordelte sig således:

Medlemmer under 30 år, DUF definition	651	669
Medlemmer over 30 år, DUF definition	226	197
Medlemmer under 30, uden for DUF definition	9	15
Støttemedlemmer	330	313
Medlemmer i alt	1.216	1.194

5. Salg af materialer og ydelser	2016	2015
	DKK	DKK
Honorarindtægter	104.125	101.000
Deltagerbetalinger	6.750	0
Salg af materialer	16.386	15.229
Salg af materialer og ydelser i alt	127.261	116.229

6. Periodiseringer, tidligere år		
Projekt: Netwerk (Mary Fonden)	549.806	180.373
Projekt: Netwerk (Salg)	513.000	234.500
Ventilen fortæller	123.301	0
Nyt mødested	150.000	0
KOMsammen Udvikling	0	209.677
Periodiseringer tidligere år i alt	1.336.107	624.550

7. Årets periodiseringer og hensættelser		
Intern støtte til regionale arrangementer	-10.000	0
CFSA 2015	109.500	31.175
Projekt: Netwerk (Mary Fonden)	239.366	549.806
Projekt: Netwerk (Salg)	589.500	513.000
Projekt: Ventilen fortæller	280.506	123.301
KOMsammen Udvikling	74.904	0
Åbning af nye mødesteder 2016	0	150.000
Årets periodiseringer og hensættelser i alt	1.283.776	1.367.282

8. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.822.904	2.379.303
Timelønnede mv.	575.301	643.056
Lønrefusion mv.	-279.136	-293.365
Regulering af feriepengeforpligtelsen	133.589	31.426
Pensionsbidrag og ATP mv.	355.241	328.131
Personaleudgifter	20.118	14.299
Uddannelse	39.209	88.309
Øvrige omkostninger	3.645	5.162
Personaleomkostninger i alt	3.670.871	3.196.321

	2016	2015
	DKK	DKK

9. Sekretariatsomkostninger

Husleje	222.532	225.483
Porto og forsendelse	25.105	33.716
Kontorhold	13.091	9.308
Kopi og print	29.107	38.088
Inventar	4.695	7.748
EDB udgifter	20.915	14.109
Telefon og internet	31.889	29.880
Bøger og tidsskrifter	224	824
Transport	434	1.232
Diverse	2.809	9.136
Møder	1.426	8.285
Forsikringer	5.320	7.132
Småanskaffelser	4.798	3.273
Viderefaktureres kontorfælleskab	3.080	0

Sekretariatsomkostninger i alt	365.425	388.214
---------------------------------------	----------------	----------------

10. Enkeltstående/mindre projekter

Projekt Venskaber	0	47.355
-------------------	---	--------

Enkeltstående/mindre projekter i alt	0	47.355
---	----------	---------------

11. Uddannelse af frivillige

Frivillig deltagelse i andres kurser	5.487	1.000
Grunduddannelse + grupper	5.204	12.281
Diverse egne kurser	1.816	0
CFSA-finansieret	0	48.214

Uddannelse af frivillige i alt	12.507	61.495
---------------------------------------	---------------	---------------

	2016	2015
	DKK	DKK

12. Bestyrelse, FU og årsmøder

Bestyrelsesmøder	77.743	73.225
Øvrige bestyrelsesrelaterede møder	3.791	151
Årsmøde	22.701	43.879
Forretningsudvalgsmøder	3.819	5.496

Bestyrelse, FU og årsmøder, i alt	108.054	122.751
--	----------------	----------------

13. Udvalgsarbejde

Alumnenetværk	0	2.095
Fagligt udvalg	3.581	5.238
HR-udvalg	4.814	1.528
Kassererforum	4.192	8.283
Moderatorgruppe	0	4.481
PR-forum	6.571	8.219
Projektleder forum	16.230	25.345
Supervisorforum	8.825	2.617
Uddannelsesudvalg	4.092	2.549
Uddannelsesforum	2.361	8.203
Økonomiudvalget	0	306
Fællesudvalgsdag	673	0

Udvalgsarbejde i alt	51.339	68.864
-----------------------------	---------------	---------------

14. Medlemsrelaterede udgifter

Porto, årsskrift	16.184	15.273
Tryk, årsskrift	10.461	10.375
Porto, medlemsbreve	8.703	9.142
Medlemsaktiviteter	20.618	8.615
Medlemsfangst	8.221	0
Kontingentopkrævninger	10.755	10.222
Diverse medlemsadministration	10.272	10.213

Medlemsrelaterede udgifter i alt	85.214	63.840
---	---------------	---------------

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.15	87.331
Tilgang i året	42.785
Afgang i året	-1.385
Kostpris pr. 31.12.16	128.731
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.15	-36.517
Afskrivninger i året	-42.286
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	219
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.16	-78.584
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.16	50.147

	2016	2015
	DKK	DKK

16. Tilgodehavender hos lokale ventiler

Esbjerg	-970	1.767
Frederikshavn	-267	3.729
Gentofte	8.513	3.262
Herning	24.815	28.753
Hillerød	-725	3.562
Kolding	8.202	12.479
København	1.902	4.568
KOMsammen København	6.780	4.721
Næstved	-7.032	-2.933
Odense	5.072	7.245
KOMsammen Odense	20.209	24.262
Roskilde	8.880	13.114
Sønderborg	-1.684	3.582
Viborg	-2.941	620
Aalborg	9.193	16.555
Aarhus	2.141	4.997
Tilgodehavender hos lokale ventiler i alt	82.088	130.283