

# Ventilen Danmark

Ny Kongensgade 9, 3.  
1472 København K  
CVR.nr. 25 04 80 91

## Årsrapport for 2023

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 8
Ledelsesberetning	9 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Noter	23 - 30

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2023.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 7. april 2024

### Direktion

Marie-Louise Snerup Rud

### Bestyrelse

Adam Renner Weichel

Forperson

Sofie Andersen

Næstforperson

Caroline Mathilde Christensen

Næstforperson

André Thormann

Lars Ahlmark

Line Marie Saugmann Razniak

Mie Lange Lund

Sabine Hansen

**Til medlemmerne i Ventilen Danmark****ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældremini-

steriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2024

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Stener

Statsautoriseret revisor



## VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2023

Ventilen Danmark er en frivillig social ungdomsorganisation, hvis formål det er at forebygge og afhjælpe unges ensomhed:

- Ved at støtte driften af lokale tilbud for unge, der føler sig ensomme
- Ved at indsamle, udvikle og formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at forebygge det
- Ved at arbejde for, at ungdomsensomhed er på samfundsdagsordenen og være fortalere for de unge, der føler sig ensomme

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 22 lokalforeninger, der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn, Aalborg og Frederiksberg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Randers, Silkeborg, Skive og Svendborg herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ og organisatorisk støtte og sparring til lokale Ventiler
- Daglig besvarelse af mails og telefonopkald også på vegne af de lokale
- Fælles hjemmeside
- Intranet og dokumentarkiv
- Evaluering og dokumentation af det brugerrettede arbejde i de lokale foreninger
- Afholdelse af nationale fora for frivillige, med erfaringsudveksling og opkvalificering
- Afholdelse af fælles sommertur for de unge deltagere i de lokale tilbud og støtte til regionale arrangementer
- Hjælp til kvalitetssikring og udvikling af metode og organiseringsform i de lokale foreninger.

Derudover arbejder Ventilen Danmark som landsorganisation med flere ting, uafhængigt af driften af de lokale afdelinger:

- Økonomi og organisation
- Ventilens sekretariat
- Organisatorisk frivilligt arbejde
- Informationsarbejde
- Formidling af viden og redskaber
- Udviklingsprojekter
- Samarbejde og netværk

## Økonomi og organisation

I 2023 har vi fortsat arbejdet med at forsøge at øge vores synlighed af både det lokale og nationale arbejde, stabilisere foreningens økonomi. Grundet medarbejderudskiftning har vi igen måttet sænke forventningerne fra salg af oplæg og workshops ift. det oprindelige strategiske mål, men vi har formået at opretholde et højt aktivitetsniveau og arbejder fortsat for at øge både omfang af og indtjening fra formidlingsarbejdet.

I 2023 har vi opnået det indtjeningsmål vi satte ved seneste budgetrevision i september 2023 – men har ikke haft lige så høje udgifter, hvilket giver os mulighed for at periodisere et større beløb til brug ved en forventet flytning af sekretariatet i 2024 eller 2025. De lavere udgifter skyldes primært bevidst økonomisk mådehold men også et lavere aktivitetsniveau blandt de frivillige både lokalt og nationalt, end forventet.

## Ventilens sekretariat

Pr. 1. januar 2023 bestod sekretariatet af en direktør, en kommunikationsmedarbejder, en projektleder i formidlingsenheden på barsel, en leder af lokalenheden, en lokalkonsulent på fuld tid og en i fleksjob, en økonomimedarbejder (25 t/u), to sekretærer på hhv. 30 og 32 t/u, tre timelønnede studentermedarbejdere, og en frokost-ansvarlig i fleksjob.

Vi har i løbet af året omstruktureret internt og oprettet en ny projektstilling. Ved udgangen af året bestod sekretariatet således af en direktør, en kommunikationsmedarbejder, en fundraiser (35 t/u), en projektleder samt en administrativ medarbejder (30 t/u) i formidlingsenheden, en økonomimedarbejder (25 t/u), en sekretær (30 t/u), en leder af lokalenheden på barsel, to lokalkonsulenter på fuld tid samt en i fleksjob, en projektmedarbejder, to timelønnede studentermedarbejdere og en frokost-ansvarlig i fleksjob.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

## Organisatorisk frivilligt arbejde

### Årsmøde 2023

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt d. 28. oktober i Odense. Der var 65 stemmeberettigede medlemmer og 12 lokalforeninger repræsenteret.

Forpersonens beretning samt regnskabet blev godkendt uden væsentlige bemærkninger. Årsmødet sagde farvel og tak for indsatsen til Michala Nielsen, der ikke genopstillede som forperson – i stedet valgte de Adam Renner Weichel for en to-årig periode.

### Udvalg og grupper

Der har været stabil men ikke høj aktivitet i de nationale udvalg og grupper i 2023. Fokus har været og er fortsat i 2023 at rekruttere til udvalgene, så der er frivilligressourcer til at løfte de opgaver, de ønsker at give sig i kast med. Derudover arbejder både udvalg og Lokalkomité

med at formulere en (ny) målgruppebeskrivelse, der skal erstatte eksisterende redskaber til brug for de lokale frivillige, ligesom de ser på at forny og kvalitetssikre grunduddannelsen.

#### *Trivselsundersøgelse*

Vi gennemførte i 2023 en spørgeskemaundersøgelse blandt de frivillige hvor resultaterne viser at de frivillige i Ventilen har høj arbejdsglæde, loyalitet og følelse af samarbejde og gensidig tillid. Det tyder desuden på, at der er god overensstemmelse mellem de forventninger, som de frivillige møder og det de faktisk oplever i det daglige arbejde. Vi gentager undersøgelsen i 2024 hvor målet også er at udarbejde en rapport til intern deling og evt. offentliggørelse.

Ved udgangen af 2023 havde vi ca. 250 aktive frivillige lokalt og nationalt.

### **Synligheds- og kommunikationsarbejde**

En del af formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på nationalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder, direktør og forpersonskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, aktivitet på de sociale medier, udsendelse af nyhedsmails m.v.

#### *Hjemmeside*

Ventilen.dk er platformen for de fleste af vores kommunikationsindsatser. Hjemmesiden er vores primære ansigt ud ad til og indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling og information om organisationen. Ligeledes kan man her købe vores merchandise og udgivelser, melde sig ind, donere penge – eller booke et oplæg med Ventilen Fortæller.

Vi arbejder løbende for at opdatere og udvikle både indhold og teknik.

#### *Folkemødet*

Vi deltog på Folkemødet i 2023 med vores forperson, næstforperson, et bestyrelsesmedlem og direktøren. Vi havde travlt med både at deltage i og være tilhørere til debatter om ensomhed og unges sociale trivsel – og samtidig mere uformelt styrke Ventilens netværk med relevante aktører.

### **Formidling af viden og redskaber**

En væsentlig del af Ventilens formål er at formidle viden om ensomhed og om, hvordan det kan forebygges og afhjælpes. Det gør vi løbende ved at holde oplæg, have viden samlet på vores hjemmeside og ikke mindst ved at besvare de mange henvendelser fra fagfolk, journalister, forskere, studerende og elever, vi får på mail og telefon.

### *Netverk*

I skoleåret 2023/2024 har i alt 57 ungdomsuddannelser (mod 55 i 2021/22) været en del af Netverk, og vi har i 2023 afholdt 12 seminarer for nye undervisere. Projekt Netverk er et program, hvor vi ruster underviserne på ungdomsuddannelserne til at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt deres elever.

### *Ventilen Fortæller*

er Ventilens indsats for at formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at arbejde med det til både unge, frivillige og fagfolk gennem oplæg, seminarer og workshops. I 2023 har vi i alt holdt 71 oplæg (eller tilsvarende) for omkring 2440 personer.

### *Større samarbejder*

Vi har siden 2019 samarbejdet med Frederiksberg Sundhedscenter i en form, hvor vi understøtter understøtter Ventilen Frederiksberg og leverer formidlingsydelser i form af bl.a. Netverk til ungdomsuddannelserne i kommunen samt faglige oplæg for fagfolk og frivillige.

Siden 2020 har Ventilen været med i et stort tværorganisatorisk og -sektorielt samarbejde i Silkeborg Kommune kaldet Flere i Fællesskaber. Vores direktør sidder med i styregruppen, og desuden leverer formidlingsenheden forskellige oplæg o.l. ligesom vi ser arbejdet med at genstarte KomSammen i Silkeborg som et led i dette samarbejde.

Siden slutningen af 2022 har vi været en del af Mary Fondens Projekt Lift, hvor der i tre kommuner afprøves et redskab til at opspore unge, der oplever alvorlig ensomhed og gennem en Lift-vejleder-funktion sikre, at de unge får den hjælp, de har brug for. Vores direktør sidder i styregruppen for projektet og derudover er vi bl.a. involveret i at uddanne Lift-vejlederne.

## **Støtte til det lokale arbejde**

### *Hjælp til lokale Ventiler*

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der hjælper både fra sekretariatet i København, samt rejser ud og deltager i frivilligruppernes møder efter behov. Lokalkonsulenterne har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokalevalg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. direktøren og de øvrige medarbejdere. Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

I 2023 har vi haft et fortsat fokus på at hjælpe med at stabilisere de lokale tilbud og på at genetablere frivilligrupper i flere byer, så tilbuddene kunne genåbne for målgruppen. Ved udgangen af 2023 havde vi således 18 ud af 22 tilbud, der havde åbent for målgruppen og planlagt genåbning af yderligere to i første kvartal 2024.

I løbet af 2023 valgte de to lokalforeninger KOMSammen Holbæk og KOMSammen Slagelse at nedlægge sig selv. Dette skete på anbefaling fra Ventilen Danmark da vi, trods ihærdige ind-

satser både lokalt og nationalt gennem flere år, ikke har formået at sikre stabile frivilligrupper og dermed drift af de to tilbud. Begge tilbud havde en gæld til Ventilen Danmark, hvorfor lukningen medførte et tab for landsorganisationen. Dette var på forhånd godkendt af bestyrelsen.

#### *National Ensomhedsdag*

I 2023 afholdt vi, traditionen tro, Ventilens Nationale Ensomhedsdag den første lørdag i maj. De lokale frivillige fra 13 lokalforeninger var på gaden for at skabe synlighed om deres tilbud og unges ensomhed og de øvrige tilbud lavede opslag online.

#### *Landsdækkende evaluerings- og dokumentationsindsats*

I 2023 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i de lokale tilbud – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt, hvorvidt de unge oplever, at det at komme i Ventilens lokale tilbud har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel. Da svarprocenten på spørgeskemaundersøgelsen for andet år i træk viste sig at være for lav efter en svarperiode i efteråret 2023 valgte vi primo 2024 at indhente yderligere besvarelser. Det betyder at rapporten med resultaterne først forventes offentliggjort i april 2024. På baggrund af de foreløbige resultater - der er pæne, men ikke så pæne som tidligere år - har vi allerede planlagt regionale temadage i andet kvartal 2024, hvor fokus bliver på de frivilliges rolle ift. at sikre at de unge, der kommer i tilbuddet også er vores målgruppe, og deres rolle med at facilitere aktiviteterne på en måde, så de unge får udviklet deres sociale kompetencer og bliver bevidste her om.

#### *Grunduddannelse*

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, der består af en uddannelsesdag og en uddannelsesweekend, afholdt af Ventilen Danmark. I 2023 blev der afholdt 6 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender med hhv. 96 og 60 deltagere.

#### *Frivilligweekend*

Første weekend i marts var også i 2023 afsat til Ventilens frivilligweekend, en weekend for alle forenings frivillige hvor der er fokus på fejring og erfaringsudveksling. Der deltog 37 frivillige fra 9 forskellige lokalforeninger eller udvalg.

#### *Plexus København og Transmogriffen*

vi indgik i 2020 aftale med Plexus København, om at bistå dem med administrative opgaver og tilbyde dem faglig støtte og sparring. Og i 2022 indgik vi en tilsvarende aftale med Transmogriffen. Begge aftaler er fortsat i 2023, hvor aftalen med Transmogriffen blev udvidet, så vi også hjælper dem med fundraising, bogføring og udarbejdelse af regnskab. Vi er sideløbende i dialog om et fælles udviklingsprojekt, som vi søger fondsfinansiering til.

## Nationale arrangementer for de unge

### *Sommertur*

Ventilen Danmark plejer hvert år at afholde en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-tilbud. I 2023 var temaet "Fængslende sommertur" og der deltog 14 unge.

### *Nytårsfest*

I 2023 afholdt vi for anden gang en nytårsfest for unge fra vores tilbud over hele landet. Der deltog 26 unge og 8 frivillige.

## Udviklingsprojekter 2023

I 2023 drev vi følgende udviklingsprojekter, med ekstern finansiering:

### *Nær hjælp mod ensomhed*

Vi fik i 2021 midler fra Trygfonden i Region Syddanmark til over en periode på 2 år og 3 måneder at arbejde for at booste og stabilisere vores 7 tilbud i regionen. I 2022 nåede vi første milepæl med genåbningen af tilbuddet i Svendborg. I 2023 har vi haft særligt fokus på at styrke samtlige tilbud i området, særligt ift. rekruttering og fastholdelse af frivillige, samt gennem etablering af samarbejdsrelationer med det lokale foreningsliv og på tværs af tilbudene.

### *Udvikling af selvhjælpsgrupper*

1. september 2023 igangsatte vi et projekt hvor vi skal udvikle en ny tilbudstype: Selvhjælpsgrupper til ensomme unge. Vi har i 2023 modtaget første del af en bevilling fra Ebbefos Fonden, og søger yderligere finansiering til færdiggørelse af projektet.

### *Udvikling af online lektion i Netwerk*

Ultimo 2021 modtog vi tilsagn fra Mary Fonden og Lauritzenfonden om støtte til at videreudvikle projekt Netwerk. Projektet skulle have været afsluttet i 2022, men blev forlænget ind i 2023, hvor det blev afsluttet for periodiserede midler.

## Samarbejder og netværk

Ventilen har en stor og bred samarbejdsflade. Meget foregår uformelt ved møder, eller de mange konferencer, seminarer og netværksarrangementer, vi deltager i – men en del af det er også mere formaliseret i form af medlemskaber af forskellige foreninger og bevægelser. Disse nævnes nedenfor.

*Partnerskab for en national ensomhedsstrategi*

Vi har i 2022 og 2023 deltaget aktivt i arbejdet med at formulere en National Ensomhedsstrategi. Arbejdet var bestilt af Folketinget og faciliteret af Røde Kors og Ældresagen – og mundede ud i at der i juni 2023 blev afleveret en færdig strategi til politikerne, som 115 organisationer var medafsendere på.

*RådgivningsDanmark*

I 2023 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark.

*Folkebevægelsen mod Ensomhed*

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2023 været aktive i bevægelsen og sidst på året blev vores direktør valgt til styregruppen.

*Civilsamfundets Brancheforening*

Dansk Erhverv har siden efteråret 2018 arbejdet for at etablere først et netværk, siden en brancheforening for sociale organisationer, der skal arbejde for at sikre bedre rammevilkår for organisationernes drift og virke. Vi har været aktive medlemmer fra start, og vores direktør har siddet som bestyrelsesmedlem i brancheforeningen i hele 2023.

*Isobro*

Ventilen har gennem mange år været medlemmer af ISOBRO, og således også i 2023. Vi overholder deres indsamlingsetiske retningslinjer, benytter os af rådgivning vedr. indsamling og fundraising, deltager i relevante kurser og netværksaktiviteter og bakker op om deres arbejde for at sikre gode vilkår for indsamlinger o.l.

*CFSA, Center for Frivilligt Socialt Arbejde*

er vi i løbende dialog med og både ansatte og frivillige har løbende gjort brug af deres kurser og rådgivning.

*DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd*

Vi har siden DUF's delegeretmøde i december 2019 været medlemmer og deltaget aktivt i relevante netværk og debatter. På delegeretmødet i december 2023 blev vores tidligere forperson genvalgt til DUF's styrelse. Vi ønsker med vores medlemskab særligt at præge DUF's arbejde med og for unges trivsel i foreningslivet og andre steder – og at benytte mulighederne for netværk og erfaringsudveksling med andre ungdomsorganisationer.

**Regnskabsberetning**

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2023 udviser et overskud på 202.745 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2023 på 1.223.758 kr.

### **Resultatopgørelsen**

Ventilen Danmark har i 2023 modtaget 2.300.000 fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 986.970 kr. Disse midler er periodiseret til brug i 2024. I året har vi brugt de 944.669 kr. vi periodiserede fra 2022 til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel.

Derudover modtog Ventilen i 2023 937.000 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

Vi har fået midler til to udviklingsprojekter, der alle har haft aktivitet i regnskabsåret og derudover haft periodiserede midler fra 2022 til et yderligere udviklingsprojekt, der er afsluttet i regnskabsåret.

Trygfonden har udbetalt 359.500 kr. som en del af en større bevilling til projekt "Nær hjælp til ensomme unge", dette projekt blev afsluttet med årets udgang.

Ebbefos Fonden har udbetalt 300.000 som en del af en større bevilling til udvikling og etablering af Selvhjælpsgrupper, projektet løber til august 2027.

I 2023 har vi i alt haft indtægter på 1.023.500 kr. på vores eksterne salg af viden i form af oplæg, seminarer m.v. – og vi har haft indtægter på 364.235 kr. på ydelser og materialer, vi har solgt til de lokale Ventiler, herunder uddannelse af de frivillige.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2023 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Hvad angår opgørelse af donationer via ventilen.dk er der i år foretaget en periodisering af 74 donationer på i alt 20.824 kr. Og ved opgørelse af donationer via Facebook er der foretaget en periodisering af tre donationer på i alt 349 kr.

Udgifter til personaleomkostningerne i perioden har været 4.651.381 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i de fondsfinansierede projekter. I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. Barsels- og sygedagpengerefusion.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

### **Balance**

Der periodiseres 986.970 kr. af årets DUF-tilskud samt 3.405 af midlerne fra Socialstyrelsen til brug i 2024. Ligesom der periodiseres 500.000 kr. til brug ved flytning af sekretariatet i 2024.

Øvrige periodiseringer følger af note 8 til årsrapporten.



Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

## GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social-, Bolig- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbesluttede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

### Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

## Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

## Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid
Computere og telefoner	2 år

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstids-punktet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominal værdi.

### Hensættelser

Hensættelser udgør midler, som er hensat til tilbagebetaling til tilskudsgivere i henhold til modtaget bevilling.

**Periodiseringer**

Periodiseringer udgør uforbrugte midler vedr. særlige projekter, som overføres til brug i det kommende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Regnskab	Budget	Regnskab
	2023	2023	2022
	DKK	Ikke revideret DKK	DKK
<b>INDTÆGTER</b>			
1	Driftstilskud Finansloven	2.300.000	2.100.000
	DUF Tipstilskud	986.970	944.669
2	Private fonde driftsstøtte	1.237.000	350.000
3	Medlemskontingenter	51.150	50.400
4	Støtte fra private og virksomheder	1.074.251	320.088
	Salg til lokale Ventiler	364.235	319.067
5	Salg af viden og ydelser	1.023.500	1.221.132
	Salg materialer/merchandise, eksterne	2.840	384
	Salg af bøger	275	197
	Diverse indtægter	8.778	500
6	Fondsstøtte til udviklingsprojekter	659.500	1.245.325
	<b>I alt før hensættelser</b>	<b>7.708.499</b>	<b>6.551.762</b>
7	<b>Periodiseringer, tidligere år</b>	<b>1.104.263</b>	<b>1.210.014</b>
8	<b>Periodiseringer i året</b>	<b>-1.943.077</b>	<b>-1.104.263</b>
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.869.685</b>	<b>6.657.513</b>
<b>UDGIFTER</b>			
9	Personaleomkostninger	4.651.381	4.649.019
10	Sekretariatsomkostninger	571.548	567.350
11	Organisatoriske udgifter	158.357	150.202
	Udgifter, medlemmer	46.448	114.986
	Udgifter, donorer og indsamlinger	85.220	63.381
12	Revision	199.600	178.250
13	Medlemskaber	87.758	80.797
14	Understøttelse af lokale tilbud	414.805	122.410
15	Nationale aktiviteter for de unge	37.634	28.620
	Synligheds- og kommunikationsarb.	100.660	95.354
	Udgifter ifm. formidlingsaktiviteter	158.750	184.900
	Forlagsvirksomhed	35.760	67.303
	Merchandise	11.587	14.520
16	Udviklingsprojekter	104.293	347.217
	Diverse	3.139	8.260
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>6.666.940</b>	<b>6.672.569</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>202.745</b>	<b>-15.056</b>

	31.12.2023	31.12.2022
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Inventar	43.993	56.872
17 <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>43.993</b>	<b>56.872</b>
Deposita	121.992	113.429
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>121.992</b>	<b>113.429</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>165.985</b>	<b>170.301</b>
Varebeholdninger	34.092	75.678
Andre tilgodehavender	120.895	791.974
Periodeafgrænsningsposter	71.036	62.265
Tilgodehavende hos lokale ventiler	242.048	480.969
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>468.071</b>	<b>1.410.886</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.338.805</b>	<b>1.167.643</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.806.876</b>	<b>2.578.529</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.972.861</b>	<b>2.748.830</b>
<b>PASSIVER</b>		
Egenkapital pr. 01.01.2023	1.021.013	1.036.069
Årets resultat	202.745	-15.056
<b>Egenkapital pr. 31.12.2023</b>	<b>1.223.758</b>	<b>1.021.013</b>
Periodiserede tilskud og bidrag	1.943.077	1.104.263
Skyldige omkostninger	276.492	267.529
18 Skyldig moms	29.194	18.997
Lønrelateret gæld	500.340	337.028
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.749.103</b>	<b>1.727.817</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.749.103</b>	<b>1.727.817</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>3.972.861</b>	<b>2.748.830</b>

	2023 DKK	2022 DKK
<b>1. Finanslov (anvendelse af tilskud)</b>		
Periodiseret tilskud fra 2022	0	15.652
Indtægt fra Socialstyrelsen	2.300.000	2.100.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.115.652</b>
Lønninger	-1.823.313	-1.672.100
Sekretariat	-285.774	-283.676
Informationsarbejde	-50.330	-47.677
Organisatorisk frivilligt arbejde	-79.178	-75.101
Revision	-58.000	-48.813
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-2.296.595</b>	<b>-2.127.367</b>
<b>Resultat</b>	<b>3.405</b>	<b>-11.715</b>

## 2. Driftsstøtte fra private fonde og legater

Legat, Danske Banks Fond	25.000	0
Legat, Eva Merete Falck Crones Fond	20.000	0
Johan Schrøders Fond	100.000	0
Lars Larsens Jysk Fond	500.000	0
Hede Nielsens Fond	10.000	0
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000	0
Rørkærfonden	20.000	0
Marie & M.B. Richters Fond	50.000	0
Øststifterne	30.000	0
Bygma Fonden	300.000	0
Toyota-Fonden	10.000	10.000
Glashofs Legat	50.000	50.000
Sct. Georgs Gilderne	10.000	10.000
I.F. Lemvigh Müllers Fond	25.000	25.000
Otto og Gerda Bings Mindelegat	7.000	10.000
Simon Spies Fonden	30.000	50.000
15. juni Fonden	0	25.000
Nine United Fonden	0	75.000
Johannes Fogs Fond	0	20.000
Medarbejdernes honorarfond i Novo Gruppen	0	25.000
Bygma Fonden	0	50.000
<b>Bidrag og tilskud fra fonde og legater i alt</b>	<b>1.237.000</b>	<b>350.000</b>

	2023	2022
	DKK	DKK

### 3. Medlemmer

Pr. 31. december 2023 havde Ventilen Danmark 676 medlemmer, som fordelte sig således:

Medlemmer u. 30 år, indenfor DUF-definition	522	533
Medlemmer over 30 år	150	113
Medlemmer u. 30 år, udenfor DUF-definition	4	0
<b>Medlemmer i alt</b>	<b>676</b>	<b>646</b>

Medlemmer udmeldt i 2023	6	15
Heraf u. 30 år og medlemmer i mere end 3 måneder	0	4

### 4. Støtte fra private og virksomheder

Donationer fra private	110.934	105.924
Arv	294.791	0
Virksomhedsdonationer	413.955	19.500
Indsamlingsaktiviteter	254.571	194.664
<b>Støtte fra private og virksomheder i alt</b>	<b>1.074.251</b>	<b>320.088</b>

I alt har 161 enkeltpersoner samt 16 virksomheder eller foreninger doneret 200 kr. eller derover.

*Følgende har lavet indsamlingsaktiviteter til fordel for Ventilen i 2023:*

Spinning (Ventilen Aarhus)	2.300
Velgørenhedsløber Flemming Hansen	100
Bestseller medarbejdergruppe (Ventilen Aarhus)	3.555
Falkonergården Falkodag	55.568
Frankies x Livet ifølge Emil og Thomas	97.725
Bastard Cafe	29.660
Skt. Mortens Kirkekollekt (Ventilen Næstved)	2.407
Team Salita (periodiseres til 2024)	11.200
Cykelevent v. Thomas Fuchs Jensen (Ventilen Roskilde)	48.756
Økonomi for unge foredrag v. André Thormann	1.650
Vild med broderi event v. Lone Christensen (4 lokalforeninger)	1.650
<b>I alt</b>	<b>254.571</b>



De indsamlede midler er anvendt på følgende måde i 2023:

Løn ifm. administration og håndtering af donationer mv.	78.739
Donoradministrationssystemer	24.133
Gebyr ved indsamling	4.972
Donorrekruttering og fastholdelse	56.115

**Udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt** **163.959**

Anvendt til formålsbestemt arbejde i 2023:

Kommunikation og synlighedsarbejde	25.166
Økonomisk støtte til lokalforeninger	271.341
Ensomhedsdag	10.850
Støtte fra Lokalkonsulenter	561.164
Nytårsaften	10.571
Støtte til regionale aktiviteter for de unge	5.118
Periodiseres til brug i 2024 (øremærkede donationer)	26.082

**Anvendt til formålsbestemt arbejde i alt** **910.292**

**Total** **1.074.251**

**Administrationsprocent** **15%**

Administrationsprocenten er beregnet som de samlede udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt i procent af det samlede indsamlede beløb på DKK 1.074.251.

2023	2022
DKK	DKK

## 5. Salg af viden og ydelser

Netværk – indtægter fra skoler	445.400	552.500
VF – salgsindtægter	210.000	336.500
Samarbejde Frederiksberg Kommune	150.000	150.000
Flere i Fællesskaber FiF	25.600	44.000
Projekt Lift	100.000	100.000
Trivselsambassadør – FGU Nordvestsjælland	92.500	0
Øvrige honorarer og indtægter	0	38.132

**Salg af viden og ydelser i alt** **1.023.500** **1.221.132**

	2023 DKK	2022 DKK
<b>6. Fondsstøtte til udviklingsprojekter</b>		
KOMsammen, etablering (Frivilligcenter Skive)	0	87.625
Nær hjælp mod ensomhed (Trygfonden Region Syd)	359.500	231.000
Online relationer i Netwerk (Mary Fonden og Lauritzenfonden)	0	160.000
Synlighedsprojekt (Trygfonden)	0	766.700
Selvhjælpsgrupper (Ebbefos)	300.000	0
<b>Fondsstøtte til udviklingsprojekter i alt</b>	<b>659.500</b>	<b>1.245.325</b>

**7. Periodiseringer, tidligere år**

Lønmidler	60.000	0
Midler fra Socialstyrelsen	0	15.652
DUF Tipstilskud	944.669	953.857
Brdr. Hartmanns Fond – bevilling til FKK	15.842	39.363
Nær Hjælp til unge (Trygfonden)	1.050	20.471
Online relationer i Netwerk (Mary Fonden)	82.702	145.671
Frederiksberg samarbejde	0	35.000
<b>Periodiseringer, tidligere år i alt</b>	<b>1.104.263</b>	<b>1.210.014</b>

**8. Årets periodiseringer og hensættelser**

Selvhjælpsgrupper (Ebbefos)	-126.620	0
Metro-service-donation (øremærket)	-14.882	0
Team Salita indsamling	-11.200	0
Midler til flytning	-500.000	0
Bygma Fonden	-300.000	0
Brdr. Hartmanns Fond - bevilling til FKK (fra 2020)	0	-15.842
Finanslov – midler fra Socialstyrelsen	-3.405	0
DUF Tipstilskud	-986.970	-944.669
Nær hjælp til unge (Trygfonden)	0	-1.050
Online relationer i Netwerk (Mary Fonden)	0	-82.702
Lønmidler	0	-60.000
<b>Årets periodiseringer og hensættelser i alt</b>	<b>-1.943.077</b>	<b>-1.104.263</b>

	2023	2022
	DKK	DKK

### 9. Lønudgifter til ledelsen

Samlede lønudgifter til direktør	711.795	685.649
Samlede godtgørelser til forpersonskabet	10.650	6.000

<b>Lønudgifter til ledelsen i alt</b>	<b>722.445</b>	<b>691.649</b>
---------------------------------------	----------------	----------------

### 10. Sekretariatsomkostninger

Husleje inkl. forbrug	330.302	326.604
Drift herunder rengøring	27.585	20.711
Porto og forsendelse	4.918	8.650
Kontorhold	4.066	2.899
Kopi og print	8.338	7.147
Inventar og småanskaffelser	8.720	17.950
IT-udgifter	43.842	64.521
Telefon og internet	49.370	44.534
Hardware og telefoner (afskrivninger)	49.536	41.212
Bøger og tidsskrifter	9.226	8.209
Transport	3.323	2.706
Diverse	0	1.344
Kantinemoms	26.035	16.144
Møder	2.030	651
Forsikringer	4.257	4.068

<b>Sekretariatsomkostninger i alt</b>	<b>571.548</b>	<b>567.350</b>
---------------------------------------	----------------	----------------

	2023 DKK	2022 DKK
<b>11. Organisatoriske udgifter</b>		
Årsmøde	45.254	42.155
Bestyrelse og forpersonskab i alt	40.986	39.027
Godtgørelse til forpersonskabet	10.650	6.000
Lokalkomité i alt	21.123	24.725
Udvalg i alt	2.010	2.260
Kritisk revision	536	610
Advisory Board	4.519	2.740
Frivilligweekend og udviklingsdag	29.968	29.031
Øvrige frivilligudgifter i alt	3.310	3.654
<b>Organisatoriske udgifter i alt</b>	<b>158.356</b>	<b>150.202</b>
<b>12. Revision</b>		
<i>Ventilen Danmark</i>		
Revision af årsrapport for 2022 mv.	98.975	92.625
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2022	-100.000	-95.000
Udgifter til revisor estimeret for højt vedr. 2022	-1.025	-2.375
Rådgivning for 2023, estimeret	12.500	0
Samlet honorar til revision mm. for 2023, estimeret	104.525	100.000
<b>Årets revisorudgifter vedr. Ventilen Danmark</b>	<b>116.000</b>	<b>97.625</b>
<i>Lokale Ventiler</i>		
Revision af årsregnskaber for 2022	78.125	62.500
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2022	-78.125	-60.000
Udgifter til revisor estimeret for lavt vedr. 2022	0	2.500
Revision af årsregnskaber for 2023, estimeret	83.600	78.125
<b>Årets revisorudgifter vedr. Lokale Ventiler</b>	<b>83.600</b>	<b>80.625</b>
<b>Revision og regnskabsassistance i alt</b>	<b>199.600</b>	<b>178.250</b>

	2023 DKK	2022 DKK
<b>13. Medlemskaber</b>		
Akademiet for Social Innovation	7.500	5.000
ISOBRO	14.200	15.200
RådgivningsDanmark	18.750	15.000
Folkebevægelsen mod ensomhed	5.000	5.000
Dansk Erhverv	24.908	23.297
DUF	4.500	4.500
Frivilligcenter Odense	100	0
Civilsamfundets Brancheforening (Danske Erhverv)	12.500	12.500
Frivilligcenter Aarhus	300	300
<b>Medlemskaber i alt</b>	<b>87.758</b>	<b>80.797</b>
<b>14. Understøttelse af lokale tilbud</b>		
Fora	19.802	7.050
Konsulentstøtte (eks. løn)	13.745	5.211
Økonomisk støtte	271.341	23.566
Ensomhedsdagen	10.850	12.553
Dokumentationsindsats	6.324	6.048
Grunduddannelse	79.117	50.617
Frivillig kompetence konference (eks. løn)	13.625	17.365
<b>Understøttelse af lokale tilbud i alt</b>	<b>414.804</b>	<b>122.410</b>
<b>15. Aktiviteter for de unge</b>		
Støtte til regionale eller nationale arrangementer	5.118	0
Sommertur inkl. arbejdsgruppe	21.946	18.983
Nytårsarrangement	10.571	9.637
<b>Aktiviteter for de unge i alt</b>	<b>37.635</b>	<b>28.620</b>

	2023 DKK	2022 DKK
<b>16. Udviklingsprojekter</b>		
Selvhjælpsgrupper	3.997	0
Nær hjælp til ensomme unge i Region Syddanmark	92.797	15.073
Netværk – udvikling af onlinelektion	7.500	93.545
Synliggør vejen ud af ensomhed	0	238.599
<b>Udviklingsprojekter i alt</b>	<b>104.294</b>	<b>347.217</b>

Udgifterne til projekterne er eksklusive løn- og sekretariatsomkostninger. Der er udarbejdet delregnskaber for hvert projekt, der er fremsendt til de bevilligende fonde.

### 17. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.22	232.928
Tilgang i året	36.657
Afgang i året	0
Kostpris pr. 31.12.23	269.585
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-176.056
Afskrivninger i året	-49.536
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-225.592
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23</b>	<b>43.993</b>

### 18. Moms

Ventilen Danmark er momsregistreret.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mie Lange Lund

### Bestyrelse

Serienummer: b554d859-fe4f-4d3b-941d-40d2e8b30c52

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:34:47 UTC



## André Thormann

### Bestyrelse

Serienummer: 1f591a3b-72d6-4fcc-aa12-6ac0fe347531

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-07 09:34:55 UTC



## Line Marie Saugmann Razniak

### Bestyrelse

Serienummer: 658a0903-9739-4845-8bf5-9b35aac5c932

IP: 176.23.xxx.xxx

2024-04-07 09:34:58 UTC



## Adam Renner Weichel

### Bestyrelse

Serienummer: d25876b6-c268-4a16-82bc-150868e39f35

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:35:03 UTC



## Sabine Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: 8b5bf61f-c8c2-4952-915d-75735ee4b57c

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-07 09:35:11 UTC



## Marie-Louise Rillo Snerup Rud

Ventilen Danmark CVR: 25048091

### Direktion

Serienummer: acd4546a-1536-4a5d-ae4e-e90b63fd9e18

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:35:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: HK0EY-O4GBQ-UC8YA-UODWW-54TZ1-AXUZZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Theodor Ahlmark

### Bestyrelse

Serienummer: 3666de18-ab6f-4e1f-bdac-8c17bbdf31be

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:35:41 UTC



## Sofie Frederikke Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: 705aa4b4-98a4-4665-9c34-d73ad0b1fdc8

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:35:53 UTC



## Caroline Mathilde Christensen

### Bestyrelse

Serienummer: 85554813-f60b-46f5-8bfa-1b7b9540e66f

IP: 87.59.xxx.xxx

2024-04-07 09:36:00 UTC



## Morten Stener

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 02b01e81-bec6-4ba2-830f-dc87f9ef1c3b

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-07 19:35:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: HK0EY-04GBQ-UC8YA-UODWW-54TZ1-AXUZZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**