

Ventilen Danmark

Thoravej 13, 3. sal
2400 København NV
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: FLA80-7QGZD-XDSQ9-G62H6-MODN6-GJJ05

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 8
Ledelsesberetning	9 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24 - 32

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2024.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 14. april 2025

Direktion

Simone Bodholdt

Direktør

Karen Vestergård Jacobsen

Sekretariatsleder

Bestyrelse

Adam Renner Weichel

Formperson

Ditte P. H. Rasmussen

Næstformperson

Amanda Niemann Jørgensen

Næstformperson

Farah Kribii

Mie Lange Lund

Freya Lindgreen

Kenneth Sørensen

Jakob Frandsen

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af

ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i årsregnskabet. Budgettallene har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæg-

gelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Ventilen Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hen-

syn ved driften af Ventilen Danmark og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 14. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Morten Stener
Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2024

Ventilen Danmark er en frivillig social ungdomsorganisation, hvis formål er at forebygge og afhjælpe unges ensomhed:

1. Ved at støtte driften af lokale tilbud for unge, der føler sig ensomme.
2. Ved at indsamle, udvikle og formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at forebygge det.
3. Ved at arbejde for, at ungdomsensomhed er på samfunds dagsordenen og være fortalere for de unge, der føler sig ensomme.

I 2024 har vi fortsat fokuseret på at løfte vores formål ved som landsorganisation at arbejde med:

- Økonomi og organisation
- Ventilens sekretariat
- Organisatorisk frivilligt arbejde
- Støtte til det lokale arbejde
- Nationale arrangementer for ensomme unge
- Informations- og kommunikationsarbejde
- Formidling af viden og redskaber
- Udviklingsprojekter
- Samarbejde og netværk

Økonomi og organisation

Økonomi

I 2024 har vi nået de indtægtsmål, vi satte os ved seneste budgetrevision i september 2024. Her havde vi nedjusterede budgettet ud fra et forsigtighedsskøn, da første halvår var præget af store forandringer, som især påvirkede forventningerne til indfrielse af indtægtsmålene i 2024, samt permanent øgede driftsudgifter i forbindelse med sekretariatets flytning til nye, bedre lokaler. Vi satte både nogle forsigtige mål – og sideløbende et ekstra fokus på indtægter gennem bl.a. omprioritering af arbejdsopgaver på sekretariatet.

Samtidig havde vi fokus på sparsommelighed på udgiftssiden. De lavere udgifter skyldes primært bevidst økonomisk mådehold samt udskydelse af budgetterede nyansættelser.

Ovenstående tiltag har sikret at årets resultat udgør DKK 14.804 – og har givet os mulighed for at periodisere hovedparten af vores DUF-tilskud for 2024 samt et beløb til øremærkede aktiviteter i 2025.

Organisation

Vi har i 2024 udarbejdet og vedtaget en ny strategi for organisationen for 2025-2027, med overskriften "Flere skal engageres mere i kampen mod ungdomsensomhed". Derfor har vi i

løbet af året arbejdet videre på målene for strategien 2023-2024 og samtidig påbegyndt arbejdet mod de fire nye målsætninger for de kommende tre år:

- Vi skal være til stede og dele viden og redskaber til at forebygge, afhjælpe og aftabuisere ensomhed dér, hvor unge er i ungdomslivet
- Vi skal drive stabile ensomhedsafhjælpende tilbud af høj kvalitet
- Vi skal være stemmen på ungdomsensomhed og unge, der ellers ikke ville sige højt, hvad de har brug for i fællesskaberne
- Vi skal have en organisation med økonomisk stabilitet og vækst til at kunne investere i vores formål og engagere flere i kampen mod ungdomsensomhed

Ventilens sekretariat

Medarbejdere

Pr. 1. januar 2024 bestod sekretariatet af en direktør, en kommunikationskonsulent, en projektleder i formidlingsenheden, en leder af lokalenheden på barsel, to lokalkonsulenter på fuld tid og en lokalkonsulent i fleksjob, en økonomimedarbejder (28 t/u), to sekretærer på (henholdsvis 32 t/u og 30 t/u – sidstnævnte sygemeldt), en fundraiser (37 t/u), tre timelønnede studentermedarbejdere, og en frokost-ansvarlig i fleksjob.

Vi har i løbet af året omstruktureret flere stillinger og haft to korte fuldtidsansættelser af henholdsvis en kommunikationsmedarbejder i 2 måneder og en formidlings- og kommunikationsmedarbejder i tre måneder. Leder af lokalenheden kom tilbage fra barsel på 30t/u fra marts. Pr. 1. juni op sagde vores direktør sin stilling, og leder af lokalenheden blev konstitueret leder i perioden fra 1. juni til 31. december 2024.

Ved udgangen af året bestod sekretariatet således af en konstitueret leder (30 t/u), en kommunikationskonsulent (fuldtid), en fundraiser, en programleder af formidling (fuldtid), to lokalkonsulenter (fuldtid) og en lokalkonsulent i flexjob (sygemeldt), en sekretær (32t/u) og en projektleder på Projekt Selvhjælpsgrupper (fuldtid), tre timelønnede studentermedarbejdere, en praktikant og en frokost-ansvarlig i fleksjob (sygemeldt).

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

Fysiske rammer

Ventilens sekretariat flyttede i juli 2024 fra København K til et nyt kontorlejemål i København NV. Flytningen har medført et bedre fysiske arbejdsmiljø og bedre mødefaciliteter til interne og eksterne møder. Selve flytningen har medført en række engangsudgifter, ligesom der er sket en permanent stigning i huslejudgifter grundet de ekstra kvadratmeter.

Organisatorisk frivilligt arbejde

Årsmøde 2024

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt d. 26. oktober i København. Der var 65 stemmeberettigede medlemmer og 14 lokalforeninger repræsenteret. Forpersonens beretning samt regnskabet blev godkendt uden væsentlige bemærkninger. På årsmødet blev der vedtaget en mindre vedtægtsændring om at forpersonsskabet fortsat skal kunne modtage godtgørelse frem til 2026. Derudover blev der valgt nye næstforpersoner, en fuldtallig bestyrelse og en fuldtallig lokalkomite.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har i løbet af 2024 arbejdet med at ansætte en ny direktør og truffet beslutninger om sekretariatets flytning og ny ledelsesstruktur med en todelt ledelse. De har deltaget i Folkemødet og har engageret sig i Dansk Ungdoms Fællesråds arbejde med bl.a. trivselskommissionen og deltaget aktivt i både Ventilens gruppering og DUF's styrelse, hvor vores tidligere forperson fortsat har en plads.

Lokalkomite, udvalg og grupper

Der har været stabil aktivitet i de nationale udvalg og grupper i 2024. Fokus har været og er fortsat i 2025 at rekruttere frivillige til udvalgene, så der er frivilligressourcer til at løfte de opgaver, de ønsker at give sig i kast med. Derudover har udvalg og Lokalkomite arbejdet med at formulere en (ny) målgruppebeskrivelse. HR-udvalget har igen i 2024 afholdt frivilligweekend for alle Ventilens frivillige. Derudover har udvalget kigget ind i at opdatere håndbogen til nationale frivillige.

Fagligt udvalg hjalp med udarbejdelsen af den nye målgruppebeskrivelse og den kom ud at leve i 2024. Derudover har udvalget arbejdet med Ventilnet, der er en intern, online platform, hvor de frivillige bl.a. kan finde inspiration til aktiviteter i tilbuddene og materiale til opslag på deres sociale kanaler. Oplevelsesudvalget har igen i år afholdt både en sommertur og en nytårsaften for de unge. Det har været en stor succes for de unge, der har været med. Uddannelsesudvalget har haft kig på elementer af Ventilens grunduddannelse med særligt fokus på introdagen for nye frivillige i de lokale tilbud. Grunduddannelsesgruppen (GUG) har haft en lille stabil frivilligruppe i 2024, men der er fortsat fokus på rekruttering af nye undervisere og formidling af undervisningsmaterialet.

Trivselsundersøgelse

Vi gennemførte i 2024 en spørgeskemaundersøgelse blandt de frivillige, hvor resultaterne viser, at de frivillige i Ventilen har høj arbejdsglæde, loyalitet og følelse af samarbejde og gensidig tillid. Det tyder desuden på, at der er god overensstemmelse mellem de forventninger, som de frivillige møder og det de faktisk oplever i det daglige arbejde. I alt besvarede 150 frivillige trivselsundersøgelsen i 2024. Vi gentager undersøgelsen i 2025, hvor målet også er at udarbejde en rapport til intern deling og evt. offentliggørelse.

Ved udgangen af 2024 havde vi ca. 200 aktive frivillige lokalt og nationalt.

Støtte til det lokale arbejde

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 22 lokalforeninger, der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn, Aalborg og Frederiksberg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Randers, Silkeborg, Skive og Svendborg herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ og organisatorisk støtte og sparring til lokale Ventiler
- Daglig besvarelse af mails og telefonopkald også på vegne af de lokale tilbud
- Fælles hjemmeside
- Intranet (Ventilnet) og dokumentarkiv på google
- Evaluering og dokumentation af det brugerrettede arbejde i de lokale foreninger.
- Afholdelse af nationale fora for frivillige, med erfaringsudveksling og opkvalificering
- Afholdelse af fælles sommertur for de unge deltagere i de lokale tilbud og støtte til regionale arrangementer.
- Hjælp til kvalitetssikring og udvikling af metode og organiseringsform i de lokale foreninger.

Hjælp til lokale Ventiler

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der hjælper både fra sekretariatet i København, samt rejser ud og deltager i frivilliggruppernes møder efter behov. Lokalkonsulenterne har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokale valg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. direktøren/ konstitueret leder og de øvrige medarbejdere. Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

I 2024 har vi haft et fortsat fokus på at hjælpe med at stabilisere de lokale tilbud og på at genetablere frivilliggrupper i flere byer, så tilbuddene kunne genåbne for målgruppen. Ved udgangen af 2024 havde vi således 17 ud af 22 tilbud, der havde åbent for målgruppen og planlagt genåbning af ét tilbud i første kvartal 2025 samt forberedende arbejde til yderligere genåbninger senere på året.

National Ensomhedsdag

I 2024 afholdt vi, traditionen tro, Ventilens Nationale Ensomhedsdag den første lørdag i maj. De lokale frivillige fra 16 lokalforeninger var på gaden for at skabe synlighed om deres tilbud og unges ensomhed og de øvrige tilbud lavede opslag online.

Landsdækkende evaluerings- og dokumentationsindsats

I 2024 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i de lokale tilbud – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt, hvorvidt de unge oplever, at det at komme i Ventilens lokale tilbud har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel. Vi har i 2024 set en positiv besvarelse på stort set alle de spørgsmål, som de unge har besvaret i spørgeskemaundersøgelsen. Det tilskriver vi i høj grad de temadage, som vi afholdte rundt om i landet, hvor vi havde særligt fokus på, hvem vores målgruppe er og hvordan vi kan sikre, at de unge oplever en udvikling, når de er en del af Ventilens tilbud. I 2025 har vi planlagt to udviklingsdage, som skal give yderligere værktøjer til de frivillige og skabe yderligere refleksion hos dem, så vi kan fortsætte den positive udvikling.

Grunduddannelse

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, der består af en uddannelsesdag og en uddannelsesweekend, afholdt af Ventilen Danmark. I 2024 blev der afholdt 5 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender med hhv. 101 og 66 deltagere.

Frivilligweekend

Første weekend i marts var også i 2024 afsat til Ventilens frivilligweekend, en weekend for alle forenings frivillige hvor der er fokus på fejring og erfaringsudveksling. Der deltog 54 frivillige fra 17 forskellige lokalforeninger eller udvalg.

Plexus København og Transmogriffen

Vi indgik i 2020 aftale med Plexus København, om at bistå dem med administrative opgaver og tilbyde dem faglig støtte og sparring. Og i 2022 indgik vi en tilsvarende aftale med Transmogriffen. Begge aftaler er fortsat i 2024 og omfatter bl.a. hjælp til fundraising, bogføring og udarbejdelse af regnskab.

Nationale arrangementer for de unge*Sommertur*

Ventilen Danmark plejer hvert år at afholde en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-tilbud. I 2024 var temaet "fødselsdag" og der deltog 11 unge.

Nytårsfest

I 2024 afholdt vi for tredje gang en nytårsfest for unge fra vores tilbud over hele landet. Der deltog 17 unge og 5 frivillige.

Synligheds- og kommunikationsarbejde

En del af formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på na-

tionalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder, direktør og formandskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, aktivitet på de sociale medier, udsendelse af nyhedsmails m.v.

I 2024 har Ventilen desuden gennemført en landsdækkende frivillighedskampagne og deltaget i samarbejde med Clear Channel, Nordisk Film og Egmont fonden om bl.a. en bred eksponering og synlighed. Vi afholdte igen arrangementet Sammen i Biograffen, hvor unge kunne få en god oplevelse med fællesskab.

Hjemmeside

Ventilen.dk er platformen for de fleste af vores kommunikationsindsatser. Hjemmesiden er vores primære ansigt ud ad til og indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling og information om organisationen. Ligeledes kan man her købe vores merchandise og udgivelser, melde sig ind, donere penge – eller booke et oplæg med Ventilen Fortæller. Vi arbejder løbende for at opdatere og udvikle både indhold og teknik.

Folkemødet

Vi deltog på Folkemødet i 2024 med vores forperson, næstforperson, tidligere forperson og DUF styrelsesmedlem, et bestyrelsesmedlem og to medarbejdere. Vi havde travlt med både at deltage i og være tilhørere til debatter om ensomhed og unges sociale trivsel – og samtidig mere uformelt styrke Ventilens netværk med relevante aktører.

Formidling af viden og redskaber

En væsentlig del af Ventilens formål er at formidle viden om ensomhed og om, hvordan det kan forebygges og afhjælpes. Det gør vi løbende ved at holde oplæg, have viden samlet på vores hjemmeside og ikke mindst ved at besvare de mange henvendelser fra fagfolk, journalister, forskere, studerende og elever, vi får på mail og telefon.

Netwerk

I skoleåret 2024/2025 har i alt 53 ungdomsuddannelser været en del af Netwerk, og vi har i 2024 afholdt 12 seminarer for nye undervisere. Projekt Netwerk er et program, hvor vi ruster underviserne på ungdomsuddannelserne til at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt deres elever.

Ventilen Fortæller

Ventilen Fortæller er Ventilens indsats for at formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at arbejde med det til både unge, frivillige og fagfolk gennem oplæg, seminarer og workshops. I 2024 har vi i alt holdt 36 oplæg (eller tilsvarende) for omkring 1210 personer.

Større samarbejder

Vi har siden 2019 samarbejdet med Frederiksberg Sundhedscenter, hvor vi understøtter Ventilen Frederiksberg og leverer formidlingsydelser i form af bl.a. Netwerk til ungdomsuddannelserne i kommunen samt faglige oplæg for fagfolk og frivillige.

Siden 2020 har Ventilen været med i et stort tværorganisatorisk og -sektorielt samarbejde i Silkeborg Kommune kaldet Flere i Fællesskaber. Vores direktør sidder med i styregruppen, og desuden leverer formidlingsenheden forskellige oplæg o.l. ligesom vi ser arbejdet med at genstarte KomSammen i Silkeborg som et led i dette samarbejde. Samarbejdet blev afsluttet i 2024.

Siden slutningen af 2022 har vi været en del af Mary Fondens Projekt Lift, hvor der i tre kommuner afprøves et redskab til at opspore unge, der oplever alvorlig ensomhed og gennem en Lift-vejleder-funktion sikre, at de unge får den hjælp, de har brug for. Vores programleder sidder i styregruppen for projektet og derudover er vi bl.a. involveret i at uddanne Lift-vejlederne.

Siden 2022 har vi været med i et større projekt der hedder Bedre Mental Trivsel, som foregår på FGU i Nordvestsjælland. Ifm. Projektet har vi opkvalificeret undervisere på en trivselsambassadøruddannelse og lavet andre fællesskabende aktiviteter.

I 2024 startede vi et samarbejde med Arbejdermuseet hvor vi har lavet workshops om "*ensomhed og fællesskaber i fortid nutid i og fremtid*" og været sammen på ungdommens folkemøde hvor vi lavede workshops om samme tema.

Udviklingsprojekter 2024

I 2024 drev vi følgende udviklingsprojekter, med ekstern finansiering:

Udvikling af selvhjælpsgrupper

1. september 2023 igangsatte vi et projekt hvor vi skal udvikle en ny tilbudstype: Selvhjælpsgrupper til ensomme unge. Vi har i 2024 fortsat haft en bevilling fra Ebbefos Fonden og modtog i 2024 medfinansiering fra Mary Fonden. I 2024 har vi ansøgt Alm. Brand om yderligere medfinansiering, som blev bevilliget fra begyndelsen af 2025. I 2024 har vi etableret gruppeforløb i Ballerup, og er påbegyndt etablering i Nykøbing Falster og Ringkøbing Skjern.

Vi modtog desuden en bevilling til *Netwerk* FGU fra Lauritzen Fonden og Orient Fond – men pga. omstændigheder omkring samarbejder, starter projektet og udbetalinger til det først i januar 2025.

SMUK Fonden

I 2024 modtog vi en donation fra SMUK fonden, der gav os mulighed for at deltage på SMUK fest, hvor 15 frivillige og tre medarbejdere lavede Frirum; et trygt og alkoholfrit rum og fællesskab på festivalen. Vi havde også mulighed for at styrke andre områder af organisationen

med donationen. Bl.a. en frivilligkampagne, frivilligweekend, temadage for vores frivillige, styrket dokumentationsindsats og styrket synlighed generelt.

Samarbejder og netværk

Ventilen har en stor og bred samarbejdsflade. Meget foregår uformelt ved møder, eller de mange konferencer, seminarer og netværksarrangementer, vi deltager i – men en del af det er også mere formaliseret i form af medlemsskaber af forskellige foreninger og bevægelser. Disse nævnes nedenfor.

RådgivningsDanmark

I 2024 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark.

Folkebevægelsen mod Ensomhed

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2024 været aktive i bevægelsen og sidst på året blev vores kommunikationskonsulent valgt til styregruppen.

Civilsamfundets Brancheforening

Dansk Erhverv har siden efteråret 2018 arbejdet for at etablere først et netværk, siden en brancheforening for sociale organisationer, der skal arbejde for at sikre bedre rammevilkår for organisationernes drift og virke. Vi har været aktive medlemmer fra start, og vores direktør har siddet som bestyrelsesmedlem i brancheforeningen indtil hun fratrådte sin stilling i maj 2024. Vi har dog fortsat været aktive på medlemsmøder.

Isobro

Ventilen har gennem mange år været medlemmer af ISO BRO, og således også i 2024. Vi overholder deres indsamlingsetiske retningslinjer, benytter os af rådgivning vedr. indsamling og fundraising, deltager i relevante kurser og netværksaktiviteter og bakker op om deres arbejde for at sikre gode vilkår for indsamlinger o.l.

CFSA, Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Vi er i løbende dialog med CFSA, Center for Frivilligt Socialt Arbejde og både ansatte og frivillige har løbende gjort brug af deres kurser og rådgivning.

DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd

Vi har siden DUF's delegeretmøde i december 2019 været medlemmer og deltaget aktivt i relevante netværk og debatter. Vores tidligere forperson har haft en plads i DUF's styrelse hele året. Vi ønsker med vores medlemskab særligt at præge DUF's arbejde med og for unges trivsel i foreningslivet og andre steder – og at benytte mulighederne for netværk og erfaringsudveksling med andre ungdomsorganisationer.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2024 udviser et overskud på 14.804 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2024 på 1.238.562 kr.

Resultatopgørelsen

Ventilen Danmark har i 2024 modtaget 2.400.000 fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 1.066.726 kr. Disse midler er periodiseret til brug i 2025. I året har vi brugt de 986.970 kr. vi periodiserede fra 2023 til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel.

Derudover modtog Ventilen i 2024 747.500 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

I 2024 har vi i alt haft indtægter på 986.781 kr. på vores eksterne salg af viden i form af oplæg, seminarer m.v. – og vi har haft indtægter på 406.213 kr. på ydelser og materialer, vi har solgt til de lokale Ventiler, herunder uddannelse af de frivillige.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2024 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Udgifter til personaleomkostningerne i perioden har været 5.162.816 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i de fondsfinansierede projekter. I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. barsels- og sygedagpengerefusion.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Balance

Der periodiseres 1.066.726 kr. af årets DUF-tilskud samt 267 af midlerne fra Socialstyrelsen til brug i 2025.

Øvrige periodiseringer følger af note 8 til årsrapporten.

Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social og Boligministeriet. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Af og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5 år	0
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	2-3 år	0

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør midler, som er hensat til tilbagebetaling til tilskudsgivere i henhold til modtaget bevilling.

Periodiseringer

Periodiseringer udgør uforbrugte midler vedr. særlige projekter, som overføres til brug i det kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
	DKK	Ikke revideret DKK	DKK
INDTÆGTER			
1 Driftstilskud Finansloven	2.400.000	2.400.000	2.300.000
DUF Tipstilskud	1.066.726	985.000	986.970
2 Private fonde driftsstøtte	747.500	615.000	1.237.000
3 Medlemskontingenter	52.650	53.100	51.150
4 Støtte fra private og virksomheder	852.379	730.000	1.074.251
Salg til lokale Ventiler	406.213	414.500	364.235
5 Salg af viden og ydelser	986.781	1.012.400	1.023.500
Salg materialer/merchandise, eksterne	0	1.350	2.840
Salg af bøger	0	0	275
Diverse indtægter	32.145	5.000	8.778
6 Fondsstøtte til udviklingsprojekter	1.100.000	1.100.000	659.500
I alt før hensættelser	7.644.394	7.316.350	7.708.499
7 Periodiseringer, tidligere år	1.943.077	1.943.078	1.104.263
8 Periodiseringer i året	-1.536.098	-985.000	-1.943.077
Indtægter i alt	8.051.373	8.274.428	6.869.685
UDGIFTER			
9 Personaleomkostninger	5.162.816	5.400.000	4.651.381
10 Sekretariatsomkostninger	1.084.904	1.105.000	571.548
11 Organisatoriske udgifter	216.236	275.300	158.357
Udgifter, medlemmer	107.639	110.500	46.448
Udgifter, donorer og indsamlinger	74.568	80.033	85.220
12 Revision	190.652	185.000	199.600
13 Medlemskaber	86.411	100.000	87.758
14 Understøttelse af lokale tilbud	483.773	535.000	414.805
15 Nationale aktiviteter for de unge	33.961	106.500	37.634
Synligheds- og kommunikationsarb.	231.765	246.000	100.660
Udgifter ifm. formidlingsaktiviteter	147.548	242.500	158.750
Forlagsvirksomhed	33	0	35.760
Merchandise	23.597	15.000	11.587
16 Udviklingsprojekter	182.340	287.500	104.293
Diverse	10.326	12.000	3.139
Udgifter i alt	8.036.569	8.700.333	6.666.940
Årets resultat	14.804	-425.905	202.745

Note	AKTIVER	31.12.2024	31.12.2023
		DKK	DKK
	Indretning af lejede lokaler	189.534	0
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	49.940	43.993
17	Materielle anlægsaktiver i alt	239.474	43.993
	Deposita	255.300	121.992
	Finansielle anlægsaktiver i alt	255.300	121.992
	Anlægsaktiver i alt	494.774	165.985
	Varebeholdninger	24.011	34.092
	Andre tilgodehavender	136.234	120.895
	Periodeafgrænsningsposter	53.368	71.036
	Tilgodehavende hos lokale ventiler	97.122	242.048
	Tilgodehavender i alt	310.735	468.071
	Likvide beholdninger	2.640.568	3.338.805
	Omsætningsaktiver i alt	2.951.303	3.806.876
	Aktiver i alt	3.446.077	3.972.861
	PASSIVER		
	Egenkapital pr. 01.01.2024	1.223.758	1.021.013
	Årets resultat	14.804	202.745
	Egenkapital pr. 31.12.2024	1.238.562	1.223.758
	Periodiserede tilskud og bidrag	1.536.098	1.943.077
	Skyldige omkostninger	299.733	276.492
18	Skyldig moms	38.017	29.194
	Lønrelateret gæld	333.667	500.340
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.207.515	2.749.103
	Gældsforpligtelser i alt	2.207.515	2.749.103
	Passiver i alt	3.446.077	3.972.861

19 Eventualforpligtelser

	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	14.804	202.745
Afskrivninger, afgang og lagerregulering	57.227	49.536
Avance ved salg af materielle anlægsaktiver	1.000	0
Periodiseringer og hensættelser	-406.979	838.814
Driftsresultat korrigeret for ikke-likvide poster	-333.948	1.091.095
Varebeholdninger	10.081	41.586
Tilgodehavender og deposita	13.947	892.666
Skyldig moms	8.823	10.197
Skyldige omkostninger	35.741	8.963
Anden driftsrelateret gæld	-166.673	163.312
Likviditetsvirkning fra driften	-98.081	1.116.724
Køb af materielle anlægsaktiver	-267.208	-36.657
Salg af materielle anlægsaktiver	1.000	0
Likviditetsvirkning af investering	-266.208	-36.657
Årets samlede likviditetsvirkning	-698.237	2.171.162
Likvide beholdninger, primo	3.338.805	1.167.643
Likvide beholdninger, ultimo	2.640.568	3.338.805

	2024 DKK	2023 DKK
1. Finanslov (anvendelse af tilskud)		
Periodiseret tilskud fra 2023	3.405	0
Indtægt fra Socialstyrelsen	2.400.000	2.300.000
Indtægter i alt	2.403.405	2.300.000
Lønninger	-1.853.598	-1.823.313
Sekretariat	-357.056	-285.774
Informationsarbejde	-54.980	-50.330
Organisatorisk frivilligt arbejde	-77.504	-79.178
Revision	-60.000	-58.000
Udgifter i alt	-2.403.138	-2.296.595
Resultat	267	3.405

2. Driftsstøtte fra private fonde og legater

Sct. Georges Fonden	15.000	0
AL-Fond	25.000	0
Statsaut. Revisor CNM Legat	75.000	0
Jascha Fonden	300.000	0
Jubilæumsfonden af 12/8 1973	17.500	0
HJMW Fonden (Hanne Jensen/ Martin Vestergaard)	30.000	0
Legat, Danske Banks Fond	0	25.000
Legat, Eva Merete Falck Crones Fond	0	20.000
Johan Schrøders Fond	0	100.000
Lars Larsens Jysk Fond	0	500.000
Hede Nielsens Fond	0	10.000
Aase og Ejnar Danielsens Fond	50.000	50.000
Rørkærfonden	50.000	20.000
Marie & M.B. Richters Fond	0	50.000
Østifternes Almennyttige Fond	50.000	30.000
Bygma Fonden	100.000	300.000
Toyota-Fonden	10.000	10.000
Glashofs Legat	0	50.000
Sct. Georgs Gilderne	0	10.000
I.F. Lemvigh Müllers Fond	0	25.000
Otto og Gerda Bings Mindelegat	0	7.000
Simon Spies Fonden	25.000	30.000
Bidrag og tilskud fra fonde og legater i alt	747.500	1.237.000

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Medlemmer

Pr. 31. december 2024 havde Ventilen Danmark 697 medlemmer, som fordelte sig således:

Medlemmer u. 30 år, indenfor DUF-definition	503	522
Medlemmer over 30 år	192	150
Medlemmer u. 30 år, udenfor DUF-definition	2	4
Medlemmer i alt	697	676
Medlemmer udmeldt i regnskabsåret	39	6
Heraf u. 30 år og medlemmer i mere end 3 måneder	0	0

4. Støtte fra private og virksomheder

Donationer fra private	115.591	110.934
Webshop	20.050	0
Arv	0	294.791
Virksomhedsdonationer	340.803	413.955
Indsamlingsaktiviteter	187.621	254.571
Støtte fra private og virksomheder til Ventilen Danmark	664.065	1.074.251
Virksomhedsdonationer	166.009	0
Indsamlingsaktiviteter	22.305	0
Støtte fra private og virksomheder til lokale ventiler	188.314	0
Støtte fra private og virksomheder i alt	852.379	1.074.251

Følgende har lavet indsamlingsaktiviteter til fordel for Ventilen i 2024:

Team Salita	111.873
Team Salita (periodiseres til 2025)	25.000
Idræts Højskolen Sønderborg (IHA)'s Elevforening	5.800
Younes Ouallis Ultraløb	5.350
Økonomi for unge 2.0	2.000
BOKS FOR BEDRE TRIVSEL – studerende på Aarhus Erhvervsakademi	1.750
Falkonergården	32.258
Studerende på UCL Erhvervsakademi & Professionshøjskole i Odense	1.510
UK online Giving platform	1.695
CBS studerende jule-event	385
I alt	187.621

Følgende har lavet indsamlingsaktiviteter til fordel for lokale ventiler i 2024:

EASV – Erhvervsakademi Sydvest (Ventilen Esbjerg)	17.178
Sct. Mortens Sogn Menighed kollekt (Ventilen Næstved)	2.699
Brandts Klædefabrik og Vintapperstræde Odense (Ventilen Odense)	2.428

I alt	22.305
--------------	---------------

I alt har 220 enkeltpersoner samt 42 virksomheder eller foreninger doneret DKK 200 eller derover.

De indsamlede midler er anvendt på følgende måde i 2024:

Donoradministration (CRM og betalingssystem 1/2)	30.262
Gebyrer ved donationer	2.560
Donorrekruttering og fastholdelse	38.094
Udgifter ifm. indsamlinger (indsamlingstilladelse)	3.652

Udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt	74.568
--	---------------

Anvendt til formålsbestemt arbejde i 2024:

Faglig støtte og hjælp til frivillige (andel af løn til frivilligkonsulenter)	280.900
Lokal synlighed (andel af løn til kommunikationskonsulent)	138.248
Økonomisk støtte til lokale aktiviteter for ensomme unge	188.314
Opkvalificering og netværksaktiviteter for frivillige	14.872
Sommertur for ensomme unge (andel)	8.757
Regionale aktiviteter for ensomme unge (øremærket, Metroservice)	3.578
Årsmøde/jubilæumsfest (øremærket, Odense Sport & Event)	34.720
Produktion af merchandise til synlighedsarbejde lokalt og nationalt	8.319

Periodiseret til formålet i 2025:

Det Nordjyske Mediehus A/S (øremærket, lokal synlighed i Nordjylland)	75.000
Team Salita, donation/indsamling periodiseres til anvendelse i 2025	25.000
Metroservice (øremærket regionale aktiviteter for unge)	11.304

Anvendt til formålsbestemt arbejde i alt	789.012
---	----------------

Total	863.580
--------------	----------------

Administrationsprocent	9%
-------------------------------	-----------

Administrationsprocenten er beregnet som de samlede udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt i procent af det samlede indsamlede beløb på DKK 852.380.

	2024 DKK	2023 DKK
5. Salg af viden og ydelser		
Netwerk – indtægter fra skoler	461.600	445.400
VF – salgsindtægter	151.000	210.000
Samarbejde Frederiksberg Kommune	215.532	150.000
Flere i Fællesskaber FiF	16.300	25.600
Projekt Lift	65.000	100.000
Trivselsambassadør – FGU Nordvestsjælland	62.349	92.500
Øvrige honorarer og indtægter	15.000	0
Salg af viden og ydelser i alt	986.781	1.023.500

6. Fondsstøtte til udviklingsprojekter		
SMUK Fonden	500.000	0
Nær hjælp mod ensomhed (Trygfonden Region Syd)	0	359.500
Online relationer i Netwerk		
Selvhjælpsgrupper (Ebbefos)	600.000	300.000
Fondsstøtte til udviklingsprojekter i alt	1.100.000	659.500

7. Periodiseringer, tidligere år		
Selvhjælpegrupper (Ebbefos)	126.620	0
Metroservice-donation (øremærket)	14.882	0
Team Salita indsamling	11.200	0
Midler til flytning	500.000	0
Bygma Fonden	300.000	0
Finanslov – midler fra Socialstyrelsen	3.405	0
Lønmidler	0	60.000
DUF Tipstilskud	986.970	944.669
Brdr. Hartmanns Fond – bevilling til FKK	0	15.842
Nær Hjælp til unge (Trygfonden)	0	1.050
Online relationer i Netwerk (Mary Fonden)	0	82.702
Periodiseringer, tidligere år i alt	1.943.077	1.104.263

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Årets periodiseringer og hensættelser

Selvhjælpsgrupper (Ebbefoss/Mary Fonden)	-112.000	-126.620
HJMV Fonden: Nytårsaften	-17.132	0
Jascha Fonden	-300.000	0
Det Nordjyske Mediehus A/S (øremærket)	-75.000	0
Metroservice-donation (øremærket)	-11.304	-14.882
Team Salita indsamling	-25.000	-11.200
Midler til flytning	0	-500.000
Bygma Fonden	0	-300.000
Brdr. Hartmanns Fond - bevilling til FKK (fra 2020)	0	0
Finanslov – midler fra Social- og Boligstyrelsen	-267	-3.405
DUF Tipstilsbud	-995.395	-986.970

Årets periodiseringer og hensættelser i alt	-1.536.098	-1.943.077
--	-------------------	-------------------

9. Lønudgifter til ledelsen

Samlede lønudgifter til direktør og konstitueret leder	599.708	711.795
Samlede godtgørelser til forpersonskabet	23.100	10.650

Lønudgifter til ledelsen i alt	622.808	722.445
---------------------------------------	----------------	----------------

	2024	2023
	DKK	DKK

10. Sekretariatsomkostninger

Husleje inkl. forbrug	613.581	330.302
Afskrivning af ombygning	21.060	0
Drift herunder rengøring	42.642	27.585
Porto og forsendelse	7.365	4.918
Kontorhold	977	4.066
Kopi og print	10.506	8.338
Inventar og småanskaffelser	30.579	8.720
IT-udgifter	55.398	43.842
Telefon og internet	49.453	49.370
Hardware og telefoner (afskrivninger)	50.667	49.536
Bøger og tidsskrifter	7.700	9.226
Transport	2.261	3.323
Diverse	163.931	0
Kantinemoms	23.356	26.035
Møder	1.570	2.030
Forsikringer	3.858	4.257

Sekretariatsomkostninger i alt	1.084.904	571.548
---------------------------------------	------------------	----------------

Heraf engangsudgifter til flytning i 2024	347.138	0
---	---------	---

11. Organisatoriske udgifter

Årsmøde	73.302	45.254
Bestyrelse og forpersonskab i alt	37.067	40.986
Godtgørelse til forpersonskabet	23.100	10.650
Lokalkomité i alt	25.082	21.123
Udvalg i alt	5.678	2.010
Kritisk revision	0	536
Advisory Board	1.393	4.519
Frivilligweekend og udviklingsdag	46.813	29.968
Øvrige frivilligudgifter i alt	3.801	3.310

Organisatoriske udgifter i alt	216.236	158.356
---------------------------------------	----------------	----------------

	2024 DKK	2023 DKK
--	-------------	-------------

12. Revision

Ventilen Danmark

Revision af årsrapport for 2023 mv.	104.714	98.975
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2023	-117.025	-100.000
Udgifter til revisor estimeret for højt vedr. 2023	-12.311	-1.025
Rådgivning for 2024, estimeret	7.000	12.500
Samlet honorar til revision mm. for 2023, estimeret	110.025	104.525
Årets revisorudgifter vedr. Ventilen Danmark	104.714	116.000

Lokale Ventiler

Revision af årsregnskaber for 2023	85.938	78.125
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2023	-83.600	-78.125
Udgifter til revisor estimeret for lavt vedr. 2023	2.338	0
Revision af årsregnskaber for 2024, estimeret	83.600	83.600
Årets revisorudgifter vedr. Lokale Ventiler	85.938	83.600
Revision og regnskabsassistance i alt	190.652	199.600

13. Medlemskaber

Akademiet for Social Innovation	3.125	7.500
ISOBRO	16.100	14.200
RådgivningsDanmark	19.000	18.750
Folkebevægelsen mod ensomhed	5.000	5.000
Dansk Erhverv	25.786	24.908
Dansk Ungdoms Fællesråd	4.500	4.500
Frivilligcenter Odense	100	100
Civilsamfundets Brancheforening (Danske Erhverv)	12.500	12.500
Frivilligcenter Aarhus	300	300
Medlemskaber i alt	86.411	87.758

	2024	2023
	DKK	DKK

14. Understøttelse af lokale tilbud

Fora	14.872	19.802
Konsulentstøtte (eks. løn)	21.064	13.745
Økonomisk støtte	188.314	271.341
Støtte til projekter eller uddannelse	280	0
Ensomhedsdagen	37.599	10.850
Dokumentationsindsats	32.267	6.324
Akkreditering	94.303	0
Grunduddannelse	76.803	79.117
Egne kurser	18.271	0
Frivillig kompetence konference (eks. løn)	0	13.625
Understøttelse af lokale tilbud i alt	483.773	414.804

15. Aktiviteter for de unge

Støtte til regionale eller nationale arrangementer	3.577	5.118
Sommertur	17.515	21.946
Nytårsarrangement	12.869	10.571
Aktiviteter for de unge i alt	33.961	37.635

16. Udviklingsprojekter

Selvhjælpsgrupper	82.802	3.997
Smukfest 2024	99.538	0
Nær hjælp til ensomme unge i Region Syddanmark	0	92.797
Netværk – udvikling af onlinelektion	0	7.500
Udviklingsprojekter i alt	182.340	104.294

Udgifterne til projekterne er eksklusive løn- og sekretariatsomkostninger. Der er udarbejdet delregnskaber for hvert projekt, der er fremsendt til de bevilligende fonde.

17. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af Lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.23	0	269.585
Tilgang i året	210.593	56.615
Afgang i året	0	-3.999
Kostpris pr. 31.12.24	210.593	322.201
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	0	-225.592
Afskrivninger i året	-21.059	-50.668
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	3.999
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-21.059	-272.261
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	189.534	49.940

18. Moms

Ventilen Danmark er momsregistreret.

19. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejeforpligtelser for DKK 1.021.200 vedrørende lejemål i København NV med en restløbetid på 2 år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Stener

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 02b01e81-bec6-4ba2-830f-dc87f9ef1c3b

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-29 15:10:57 UTC



Adam Renner Weichel

Bestyrelse

Serienummer: d25876b6-c268-4a16-82bc-150868e39f35

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-29 15:30:16 UTC



Amanda Niemann Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: 026ef3c3-4631-4d49-856d-e5450c63d3fa

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-29 17:59:04 UTC



Freya Bødewadt Lindgreen

Bestyrelse

Serienummer: faf7c688-4eaa-48e0-8786-100c21633b30

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-04-29 19:44:42 UTC



Simone Anet Strunge Bodholdt

Direktør

Serienummer: 19ff8b5b-57db-4314-865e-fdd34362f2d9

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-04-30 07:21:35 UTC



Mie Lange Lund

Bestyrelse

Serienummer: b554d859-fe4f-4d3b-941d-40d2e8b30c52

IP: 87.58.xxx.xxx

2025-04-30 07:45:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Vestergård Jacobsen

Sekretariatsleder

Serienummer: c941a0fe-eb26-4214-87c6-7c43e28d9fe7

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-04-30 12:01:45 UTC



Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: 231d88f3-8651-410d-a312-fa4a737c0969

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-05-01 05:04:03 UTC



Jakob Staunskær Frandsen

Bestyrelse

Serienummer: 81024993-3d7a-4fb3-a343-0af53987c02a

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-05-01 13:37:04 UTC



Kenneth Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 49ba48a3-2fca-477b-888c-28d8eba617bf

IP: 192.66.xxx.xxx

2025-05-02 14:43:14 UTC



Farah Karim Mansur Mohammad

Bestyrelse

Serienummer: 2f188044-11b1-4f10-93be-75f6a76188be

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-05 20:04:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.