

Frivillig- og uddannelseskonsulent til nyudvikling af Ventilen Danmarks frivilliguddannelse

Drømmer du om at arbejde med unge frivillige? Får du lys i øjnene ved tanken om at drive nyudviklingen af en frivilliguddannelse? Er du stærk til relationer? Og kan du både planlægge og facilitere? Så er du måske Ventilen Danmarks nye frivillig- og uddannelseskonsulent.

I Ventilen arbejder vi for, at ingen unge skal føle sig ensomme. Det gør vi blandt andet gennem vores 25 tilbud til unge rundt om i landet og gennem undervisningsforløb, workshops og opkvalificering af fagfolk. Vi tilbyder en nyoprettet stilling med ansvar for at styrke og udvikle uddannelsen af vores ca. 250 unge frivillige og samtidig understøtte en håndfuld af vores frivilligdrevne tilbud for unge, der føler sig ensomme, samt frivillige nationale udvalg.

Som frivillig- og uddannelseskonsulent bliver du del af Team for Frivillighed & Organisation. Teamets opgave er at understøtte, udvikle og kvalitetssikre vores frivilligdrevne tilbud for unge, der føler sig ensomme. Og så arbejder vi benhårdt for, at Ventilen er et fedt og udviklende sted at være frivillig! I stillingen skal du både arbejde med at nytænke vores nuværende uddannelsesmodel for nye frivillige, så den er tidssvarende, attraktiv og styrker læring, refleksion og engagement hos de frivillige i vores lokalforeninger. Du får desuden mulighed for at arbejde med inddragelse af frivillige følgegrupper og samarbejdspartnere. Samtidig får du ansvar for at udvikle en attraktiv efteruddannelsesmulighed for erfarne frivillige, så udviklingsmulighederne for den enkelte frivillige styrkes. Derudover indgår du i teamets øvrige arbejdsopgaver efter behov.

Som frivillig- og uddannelseskonsulent får du...

- Hovedansvaret for udviklingen af frivilliguddannelsen for analyse og inddragende processer til evaluering og forankring
- Mulighed for at designe og teste nye undervisningsformater og -materialer i samarbejde med frivillige og kolleger
- En plads i et team, der arbejder strategisk med rekruttering, fastholdelse og dokumentation
- En arbejdsplads, hvor din faglighed er værdsat og dit engagement uundværligt
- Store udviklingsmuligheder og indflydelse på, hvordan opgaverne på dit bord bliver løst
- Gode kolleger, som interesserer sig for hinanden og griner sammen
- En vigtig stol i en organisation, som arbejder for én af de største samfundsudfordringer lige nu: At mindske unges ensomhed og fremme unges trivsel

Vi drømmer om, at du...

- Har stærk forståelse for at motivere og udvikle unge frivillige og forstår at omsætte det til praksis
- Har mod på relationelt arbejde med unge frivillige og at understøtte processer om lokale samarbejder og lokal synlighed
- Har indsigt i og erfaring med læringsdesign, pædagogik eller udvikling og afholdelse af frivilliguddannelser
- Har erfaring med frivilligunderstøttende arbejde
- Trives i en rolle, hvor du både skal nytænke, skabe struktur og understøtte drift
- Både er skarp til mundtlig formidling og kan udarbejde skriftligt materiale, undervisningsindhold og evalueringer

- Har gode faciliterings- og proceskompetencer – og ikke tager inddragelse og samskabelse for givet
- Er drevet af at skabe engagement og ejerskab

Ansættelsesvilkår

Du får et job i en ambitiøs organisation med dygtige kolleger og højt til loftet. Vi går på arbejde for at gøre en forskel. Du bliver en del af vores Team for Frivillighed & Organisation og refererer til Ventilens sekretariatsleder.

Stillingen er en fuldtidsstilling. Kontrakt og løn forhandles med udgangspunkt i dine kvalifikationer. Vi er ikke lønførende, men supplerer med fleksibilitet og betalt frokostpause.

Dit faste arbejdssted er vores sekretariat i Nordvest i København. Der vil være en del rejseaktivitet samt møder om aftenen og i weekenden, som du planlægger i samarbejde med teamet. Overarbejde ud over de 37 timer om ugen afspadsreses i forholdet 1 til 1.

Yderligere oplysninger

Vores hjemmeside fortæller det meste om os som organisation – så klik endelig ind på www.ventilen.dk og læs mere.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du i perioden den 28. juli til 8. august kontakte vores sekretariatsleder Karen Vestergård Jacobsen på mail karen@ventilen.dk eller tlf. 30 14 90 34.

Ansøgning og ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 10. august 2025. Vi holder første samtaler den 18. august og 2. samtaler den 20. august. Stillingen ønskes besat pr. 1. oktober 2025.

Send en ansøgning og CV som én samlet fil til job@ventilen.dk. Du skal skrive "Frivillig- og uddannelseskonsulent" i emnefeltet.

Vi glæder os til at høre fra dig!