

Ventilen Danmark

Thoravej 13, 3. sal
2400 København NV
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2025

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 8
Ledelsesberetning	9 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 39

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2025.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 14. april 2026

Direktion

Simone Bodholdt

Direktør

Karen Vestergård Jacobsen

Sekretariatsleder

Bestyrelse

Kenneth Sørensen

Formand

Ditte P. H. Rasmussen

Næstformand

Amanda Niemann Jørgensen

Næstformand

Farah Kribii

Jakob Frandsen

Lars Ahlmark

Michael Madsen

Tommy Korsbæk

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i årsregnskabet. Budgettallene har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflægning for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION FOR AKTIVITETER FINANSIERET AF SOCIAL- OG BOLIGSTYRELSEN SAMT DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD

Ledelsen er i henhold til Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål ansvarlig for, at de dispositioner, der er finansieret af Social- og Boligstyrelsen samt Dansk Ungdoms Fællesråd, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er finansieret af Social- og Boligstyrelsen samt Dansk Ungdoms Fællesråd. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af aktiviteterne finansieret af Social- og Boligstyrelsen samt Dansk Ungdoms Fællesråd, er det i henhold til Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse

nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrug i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er finansieret af Social- og Boligstyrelsen samt Dansk Ungdoms Fællesråd.

Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse med vores juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision af aktiviteter finansieret af Social- og Boligstyrelsen samt Dansk Ungdoms Fællesråd.

København, den 14. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Morten Stener

Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2025

Ventilen Danmark er en frivillig social ungdomsorganisation, hvis formål er at forebygge og afhjælpe unges ensomhed:

- ved at støtte driften af lokale tilbud for unge, der føler sig ensomme
- ved at indsamle, udvikle og formidle viden om ungdomsensomhed og redskaber til at forebygge det
- ved at arbejde for, at ungdomsensomhed er på samfundsdagsordenen og være fortalere for de unge, der føler sig ensomme.

2025 har været et år præget af udvikling, nye partnerskaber og et kontinuerligt fokus på at drifte vores indsatser samt styrke og udvikle vores fundament i både det ensomhedsafhjælpende, frivillige arbejde og vores forebyggende indsatser. Årets prioriteringer har ligget indenfor strategien for 2025-2027, med overskriften "Flere skal engageres mere i kampen mod ungdomsensomhed" og vi har arbejdet indenfor strategiens fire indsatsområder:

- Vi skal drive stabile ensomhedsafhjælpende tilbud af høj kvalitet
- Vi skal være til stede og dele viden og redskaber til at forebygge, afhjælpe og aftabuisere ensomhed dér, hvor unge er i ungdomslivet.
- Vi skal være stemmen på ungdomsensomhed og unge, der ellers ikke ville sige højt, hvad de har brug for i fællesskaberne
- Vi skal have en organisation med økonomisk stabilitet og vækst til at kunne investere i vores formål og engagere flere i kampen mod ungdomsensomhed

I årets ledelsesberetning vil vi gøre status på 2025 ift.:

1. Ventilens frivillige fundament og det store frivillige engagement i organisationen
2. Ventilens lokale, ensomhedsafhjælpende arbejde
3. Ventilens forebyggende og udviklende arbejde
4. Ventilens arbejde med kommunikation, kampagner og synlighedssamarbejder
5. Ventilens økonomi
6. Ventilens sekretariat
7. Forventninger til 2026

1. Ventilens frivillige fundament

Ventilens frivillige udgør vores fundament og dna, og vi er stolte af deres uvurderlige engagement, som vi løbende arbejder for at skabe de bedste rammer for. Samlet set havde vi i 2025 ca. 300 frivillige mellem 17-35 år engageret i organisationen. Vores frivillige er aktive i 22 lokalforeninger, i nationale udvalg og aktiviteter og i vores frivillige valgte ledelse; bestyrelsen og lokalkomiteen.

Ventilens frivillige ledelse og demokratiske organisering:

Medlemmer Ventilen er en medlemsorganisation med både individuelle medlemmer og foreningsmedlemmer. I 2025 havde vi 22 lokalforeninger og 750 medlemmer (heraf 531 under 30 år). Mange af vores medlemmer er frivillige, men i 2025 oplevede vi en vækst i medlemmer der ikke er allerede var frivillige – blandt andet noget vi tilskriver at vi har arbejdet med nye veje til at være synlige blandt unge.

Årsmødet 2025 Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt den 25. oktober 2025. Der var 77 stemmeberettigede medlemmer og 11 lokalforeninger til stede – det svarede til godt halvdel af de aktive frivillige i hele organisationen på daværende tidspunkt. På årsmødet blev Kenneth Sørensen valgt som ny forperson for Ventilen, mens vi sagde farvel til Adam Renner Weichel. Der blev valgt ny bestyrelse, lokalkomite og kritiske revisorer, vedtaget kontingent og godkendt årsregnskab for 2024. Årsmødet godkendte en vedtægtsændring der giver en enig bestyrelse mulighed for at arbejde med godtgørelse til alle bestyrelsesmedlemmer. På årsmødet drøftede de fremmødte medlemmer og lokalforeninger alder på målgruppen for vores Mødesteder og delte viden og erfaringer vedrørende aldersspænd blandt de unge der kommer i tilbuddene (gennemsnitsalderen blandt de unge var i 2025 22,5 år).

Bestyrelsen har i løbet af 2025 arbejdet med at sætte retning for organisationens arbejde, de har fulgt vores økonomi tæt og drøftet arbejdsgange og organisering samt arbejdet med at flere bestyrelsesmedlemmer kunne indgå i repræsentativt arbejde og sætte stemme på ungdomsensomhed i bl.a. pressen og debatter. Ventilen var til stede på Folkemødet, Ungdommens Folkemøde og en lang række andre offentlige arrangementer rundt om i landet, hvor bestyrelsen bidrog i paneldebatter, talks og som talere.

Bestyrelsen og lokalkomiteen besluttede i fællesskab i 2025, at omdanne vores KOMsammen-tilbud til Mødesteder; en beslutning, som behandles og konsolideres ved lokale, ekstraordinære årsmøder. Det betyder at vi fortsat har lokale tilbud i alle de samme byer som altid, men at KOMsammen-tilbuddene i begyndelsen af 2026 omdøbes til Mødesteder ift. navn, målgruppe m.m. Beslutningen skal gøre det lettere at kommunikere om Ventilens lokale arbejde, og bidrage til en høj og ensartet kvalitet i vores tilbud.

Lokalkomité, udvalg og grupper Der har været stabil aktivitet og mange frivillige i de nationale udvalg og grupper i 2025. I 2025 havde vi et aktivt HR-udvalg, der arrangerede frivilligweekend og et oplevelsesudvalg, der lavede sommertur og nytårsaften for ensomme unge. Vi havde et aktivt uddannelsesudvalg, der bl.a. arbejdede med vores intramateriale til nye frivillige samt et fagligt udvalg, der arbejdede med guides og metoder i det ungerettede arbejde. I forbindelse med årsmødet slog vi de to sidstnævnte udvalg sammen til et nyt frivilligt udvalg; Udviklingsudvalget, som særligt har fokus på nyudvikling af vores frivilliguddannelse. Til sidst har Grunduddannelsesgruppen (GUG) løbende afholdt frivilliguddannelser og undervist nye og erfarne frivillige.

Nationale frivillige arrangementer

Sommertur Ventilen Danmark afholder hvert år en sommertur for de unge der allerede kommer i landets mødesteder og KOMsammen-tilbud. I 2025 deltog 11 unge og 5 frivillige. Målet med turen var at skabe relationer mellem unge på tværs af tilbud, og give de unge en positiv oplevelse i en periode, der ellers er svær når man savner sociale relationer.

Nytårsfest I 2025 afholdt vi for fjerde gang en nytårsfest for unge der allerede kom i vores tilbud i løbet af året. Der deltog 17 unge og 5 frivillige. Festen var alkoholfri, og havde fokus på at give de unge en god nytårsaften og skabe relationer til andre unge gennem fællesskabende aktiviteter og trygge rammer faciliteret af vores frivillige.

National Ensomhedsdag I 2025 afholdt vi, traditionen tro, Ventilens Nationale Ensomhedsdag den første lørdag i maj. De lokale frivillige fra 16 lokalforeninger var på gaden for at skabe synlighed om deres tilbud og unges ensomhed og de øvrige tilbud lavede opslag online. I 2025 oplevede vi en stor opbakning fra bl.a. Storebæltsbroen, som lyste op i Ventilens orange farve for at markere kampen mod ungdomsensomhed.

Frivilligweekenden 2025 Første weekend i marts var også i 2025 afsat til Ventilens frivilligweekend, en weekend for alle forenings frivillige hvor der er fokus på anerkendelse og erfaringsudveksling. Der deltog 38 frivillige.

2. Ventilens forebyggende og udviklende arbejde

En væsentlig del af Ventilens formål er at formidle viden om ensomhed og forebyggelse gennem trygge fællesskaber. Ift. Ventilens strategi er det en prioritet at etablere partnerskaber og udviklingsindsatser som kan styrke vores tilstedeværelse dér, hvor unge er i deres ungdomsliv. Vi arbejder desuden forebyggende med vores trivselsprogram Netwerk og Ventilen Fortæller og arbejder løbende med at udvikle nye indsatser og partnerskaber med aktører på ungeområdet, der kan bidrage til at mindske unges ensomhed. I 2025 arbejdede vi med følgende aktiviteter under denne overskrift:

Netwerk

Vores trivselsprogram Netwerk har kørt stabilt igennem året med gode samarbejder med de ca. 50 skoler der er med i programmet. Samlet set har skolerne 2252 undervisere, som anvender Netwerk i deres dagligdag. Vi har arbejdet på at styrke indholdet i Netwerkprogrammet. Fx ved at indføre kvartalsvise inspirationswebinarer som supplement til det eksisterende program. Vi har haft fokus på at styrke nyhedsbrevet som et middel til fastholdelse, hvor der fx er integreret korte videoer med greb og øvelser til lærernes hverdag. Ligeledes arbejder vi kontinuerligt med både fastholdelse og udbredelse for at sikre at flest muligt anvender programmet til at styrke klassefællesskaberne.

Ventilen Fortæller

Gennem Ventilen Fortæller har vi afholdt 34 oplæg og workshops, hvor vi tilsammen har nået 3400 personer. Vi bruger Ventilen fortæller til at udbrede viden om ungdomsensomhed, og til at opbygge relationer og identificere mulige udviklende partnerskaber i arenaer hvor unge har deres ungdomsliv. I 2025 har vi bl.a. holdt aktiviteter på DTU. Vi har samarbejdet med Kulturinstitutioner via Frederiksbergmuseerne og med Arbejdermuseet, med kommunale aktører i Næstved om Brobygning mellem unge udenfor uddannelse og arbejde til kulturlivet og med Center for Digital Pædagogik med fokus på online trivsel.

Større samarbejder

Vi har siden 2019 samarbejdet med Frederiksberg Sundhedscenter, hvor vi understøtter Ventilen Frederiksberg og leverer formidlingsydelser i form af bl.a. Netwerk til ungdomsuddannelserne i kommunen samt faglige oplæg for fagfolk og frivillige.

Siden slutningen af 2022 har vi været en del af Mary Fondens Projekt Lift, hvor der i tre kommuner afprøves et redskab til at opspore unge, der oplever alvorlig ensomhed og gennem en Lift-vejleder-funktion sikre, at de unge får den hjælp, de har brug for. Vores Direktør sidder i styregruppen for projektet og derudover er vi bl.a. involveret i at uddanne Lift-vejlederne.

Udviklingsprojekter

Ventilens Gruppeforløb med støtte fra Ebbefos Fonden, Alm. Brand Foreningen 1792 og Mary Fonden har vi siden 2023 arbejdet med at udvikle Gruppeforløb. Det er en ny måde at arbejde med ensomhed på i Ventilen. Et gruppeforløb varer 12 uger, hvor den samme gruppe unge mødes ugentligt. Gennem samtaler og øvelser, faciliteret af unge frivillige, kan deltagerne spejle sig i hinanden, dele oplevelser og erfaringer og sammen blive klogere på den ensomhed, de oplever. I 2025 har vi igangsat gruppeforløb i Ballerup, Nykøbing Falster, Ringkøbing-Skjern og senest på Bornholm. De første evalueringer viser stor tilfredshed og tydelig effekt. Målinger peger på et fald i ensomhed, og de unge fortæller, at de føler sig mindre alene, at de kan spejle sig i hinanden og har oplevet at være en del af et trygt fællesskab.

Netwerk FGU I 2025 har vi med støtte fra bl.a. Lauritzen Fonden arbejdet med at videreudvikle Netwerk, så tilbuddet på sigt kan nå unge på den forberedende grunduddannelse (FGU). I samarbejde med FGU Vestegnen har vi gennemført tre behovsafdækkende elevworkshops, som blev mødt meget positivt og styrkede fællesskabet og engagementet blandt deltagerne. Erfaringerne bruges nu i den videre udvikling af indhold og materialer målrettet undervisere og pædagogisk personale på FGU i 2026.

3. Ventilens lokale arbejde, ensomhedsafhjælpende tilbud

Ventilen arbejder kontinuerligt med at drive stabile, lokale tilbud af høj kvalitet, hvor ensomme unge kan få hjælp til at komme ud af deres ensomhedsfølelse. Vi arbejder med et ung til ung princip og laver aktiviteter, hvor man kan føle sig tryk, øve sociale kompetencer og danne sociale relationer. Alle tilbud er drevet af unge frivillige.

Drift i de lokale tilbud

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 22 lokalforeninger, der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn, Aalborg og Frederiksberg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Randers, Silkeborg, Skive og Svendborg (som i 2026 omdannes til Mødesteder) herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ og organisatorisk støtte og sparring til lokale Ventiler
- Daglig besvarelse af mails og telefonopkald også på vegne af de lokale tilbud
- Fælles hjemmeside
- Intranet (Ventilnet) og dokumentarkiv på google
- Evaluering og dokumentation af det brugerrettede arbejde i de lokale foreninger.
- Afholdelse af nationale fora for frivillige, med erfaringsudveksling og opkvalificering
- Afholdelse af fælles sommertur for de unge deltagere i de lokale tilbud og støtte til regionale arrangementer.
- Hjælp til kvalitetssikring og udvikling af metode og organiseringsform i de lokale foreninger.

I 2025 har vi lige som tidligere år set udsving i stabiliteten i frivilligrupperne, som medfører tilbud, der periodevis åbner og lukker – primært fordi frivilligrekrutteringen udfordrer. Vi har i 2025 sat ekstra ressourcer ind på frivilligkampagner m.m., som bidrager til en kontinuerlig frivilligrekruttering og en forventning om øget stabilitet i tilbuddene fremover. Selvom det er et grundvilkår at frivilligrekruttering og -fastholdelse (af unge frivillige) kan udfordre i særligt mindre byer, er det fortsat vores ambition at arbejde med stabiliteten i vores tilbud – især fordi vi hvert år ser, at vores mødesteder er en effektiv tilbudstype til at hjælpe unge ud af ensomhed.

Vi har derfor i 2025 taget nogle initiativer til at udvikle måden, vi understøtter tilbuddene fremover: vi har i 2025 ansøgt om en fondsfinansieret bevilling, som blandt andet skal give os mulighed for at ansætte en ekstra frivilligkonsulent i 2026-28 med base i Jylland, og afprøve en mere lokalt forankret understøttelse af de frivillige tilbud, hvor vi i højere grad arbejder med at aktivere lokalsamfundene omkring vores lokale tilbud (en opgave som ellers primært har ligget hos de frivillige). Vi kommer derfor sideløbende med driften af vores lokale tilbud til at afprøve nye metoder til at understøtte arbejdet med lokalsamfundet omkring tilbuddene. Vi forventer, at effekten vil styrke driften på den lange bane, så vi kan hjælpe endnu flere unge.

Kvalitet i det lokale arbejde

Dokumentation af vores lokale tilbud I 2025 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor unge, der er kommet i de loka-

le tilbud, og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt, hvorvidt de unge oplever, at det at komme i Ventilens lokale tilbud har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel.

583 unikke unge har besøgt Ventilens tilbud 4260 gange fordelt på 676 åbningstider i løbet af 2025.

Vi har i 2025 set en positiv besvarelse på stort set alle de spørgsmål, som de unge har besvaret i spørgeskemaundersøgelsen. Vi oplever at de unge, der kommer i Ventilens lokale tilbud i høj grad opnår den ønskede effekt, og at betydningen for brugerne matcher vores forandringssteori. I efteråret 2025 svarede de unge på vores årlige spørgeskema således på vores hovedparametre:

85,2 % af de unge føler sig mindre ensomme (2024: 80,7 %)

88,9 % af de unge oplever et styrket selvværd (2024: 76,2 %)

72,2 % af de unge oplever, at de er blevet bedre til at håndtere sociale situationer (2024: 73,9 %)

Trivselsundersøgelse 2025 For at lykkes med opgaven at skabe stabile tilbud af høj kvalitet, er det nødvendigt, at Ventilen er attraktiv som frivillig organisation. Vi gennemførte i 2025 en spørgeskemaundersøgelse blandt de frivillige, hvor resultaterne viser, at de frivillige i Ventilen har høj arbejdsglæde, loyalitet og følelse af samarbejde og gensidig tillid. Det tyder desuden på, at der er god overensstemmelse mellem de forventninger, som de frivillige møder og det de faktisk oplever i det daglige arbejde. I alt besvarede 81,6% af de frivillige trivselsundersøgelsen i 2025.

93,5% af de frivillige er generelt tilfredse med at være frivillige i Ventilen (2024: 88,6%)

88,5 % af de frivillige ved i høj eller i meget høj grad, hvad der forventes af dem i deres frivillige arbejde (2024: 87,4%)

85,8% af de frivillige føler sig rustede til at sikre den gode opstart for de unge i tilbuddene

98,4% af de frivillige er enige eller meget enige i, at de i frivilligruppen behandler hinanden godt og med gensidig respekt (2024: 95,3%)

Ventilens Grunduddannelse Alle nye frivillige i Ventilens lokale tilbud deltager på vores grunduddannelse for frivillige for at sikre at de kender vores metoder, værdier og principper i arbejdet med ensomme unge. I 2025 blev der afholdt 5 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender og 78 nye frivillige startede i organisationen. I 2025 modtog vi en bevilling fra Spar Nord Fonden, der giver os mulighed for at nyudvikle Ventilens grunduddannelse, der oprindeligt blev udviklet i 2014. Vi påbegyndte arbejdet i efteråret med målet om at skabe en tidssvarende frivilliguddannelse, som fortsat sikrer den høje kvalitet i vores Mødesteder og samtidig matcher unge anno 2026 og frem.

Netværk og kompetenceudvikling for frivillige I 2025 har vi afholdt udviklingsdage, fo-

ra og netværksmøder for frivillige i organisationen. I alt deltog ca. 30 frivillige i disse kompetenceudviklende arrangementer.

4. Ventilens arbejde med kommunikation, kampagner og synlighedssamarbejder

Vi arbejder kontinuerligt med vores kommunikation og synlighed. Målet er at dele viden og aftabuisere unges ensomhed og sikre et bredt kendskab til Ventilen, så flest muligt kan finde vej til vores tilbud og indsatser. 2025 var et år med høj aktivitet i kommunikationsarbejdet, og vi oplever at området er i stor udvikling.

Kampagner og sociale medier

I 2025 har vi arbejdet indgående med at styrke og professionalisere vores kommunikationskanaler så de appellerer til forskellige målgruppe alt efter indhold. Vi har arbejdet med kampagner på nye måder – både organisk og betalt, som bl.a. har understøttet de øvrige indsatser i strategien; herunder specifikt markedsføring af Ventilen Fortæller og rekruttering af frivillige. Vi har desuden kørt kampagner med et mere aftabuiserende formål, fx en Nytårskampagne med fokus på hvordan unge oplever ensomhed omkring nytårsaften og Kampagnen "Alle for 1" med fokus på sunde fællesskaber og ensomhed i forbindelse med studentertiden.

Vi ser at vores indsatser bidrager til et bredt løft af organisationens kendskabsgrad og brand. Vi får langt flere følgere og et langt større engagement på vores sociale medier: folk gemmer, deler og liker vores opslag. Derudover får vi markant flere henvendelser fra unge der gerne vil være frivillige, og er i øjeblikket i gang med at omsætte henvendelserne til kompetente frivillige.

Strategiske partnerskaber

Ventilen har i 2025 indgået et strategisk samarbejde med mobilselskabet Call me om en fælles mission: At skabe synlighed om det voksende problem med ensomhed blandt unge og at aftabuisere ensomhedsfølelsen, så flere tør tale åbent om den. Målet var også at fremme en forståelse af, hvad årsagerne til ensomhed kan være – og dermed også hvordan det kan forebygges og afhjælpes. Ved at gå i partnerskab med en stor virksomhed som Call me har vi fået muligheden for at lave fælles nationale kampagner, som er blevet vist på alt fra TV, skærme i bybilledet, metroen i København, trykte medier og sociale medier. Derudover har vi lavet fælles fysiske events – fx sendte vi en tom studentervogn rundt i landet i forsommeren 2025 for at sætte fokus på, at ikke alle unge føler sig som en del af klassefællesskabet i studentertiden.

Øvrige aktiviteter

Vi har sideløbende med de sekretariatsdrevne kommunikationsaktiviteter arbejdet med at styrke og aktivere vores frivillige nationale bestyrelse og lokale frivillige og unge fra Ventilens tilbud mere aktivt i fortalerarbejdet.

Vi driver hjemmeside for Ventilen Danmark og de lokale tilbud, og understøtter den lokale kommunikation og synlighedsindsats.

Ventilen har en stor og bred samarbejdsflade. Meget foregår uformelt ved møder, eller de mange konferencer, seminarer og netværksarrangementer, vi deltager i – men en del af det er også mere formaliseret i form af medlemskaber af forskellige foreninger og bevægelser. Disse nævnes nedenfor.

RådgivningsDanmark I 2024 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark.

Folkebevægelsen mod Ensomhed Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2025 været aktive i bevægelsen og vores direktør er medlem af styregruppen.

Civilsamfundets Brancheforening Dansk Erhverv har siden efteråret 2018 arbejdet for at etablere først et netværk, siden en brancheforening for sociale organisationer, der skal arbejde for at sikre bedre rammevilkår for organisationernes drift og virke. Vi har været aktive medlemmer fra start, og vores direktør er suppleant til bestyrelsen i brancheforeningen. Vi har hele året været aktive på medlemsmøder, workshops m.m.

Isobro Ventilen har gennem mange år været medlemmer af ISOBRO, og således også i 2025. Vi overholder deres indsamlingsetiske retningslinjer, benytter os af rådgivning vedr. indsamling og fundraising, deltager i relevante kurser og netværksaktiviteter og bakker op om deres arbejde for at sikre gode vilkår for indsamlinger o.l.

CFSA, Center for Frivilligt Socialt Arbejde er vi i løbende dialog med og både ansatte og frivillige har løbende gjort brug af deres kurser og rådgivning.

DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd - Vi har siden DUF's delegeretmøde i december 2019 været medlemmer og deltaget aktivt i relevante netværk og debatter. Vi ønsker med vores medlemskab særligt at præge DUF's arbejde med og for unges trivsel i foreningslivet og andre steder – og at benytte mulighederne for netværk og erfaringsudveksling med andre ungdomsorganisationer.

5. Økonomi

Økonomi Gennem 2025 har vi løbende haft fokus på at sikre en stabil økonomi og vi har gennem året arbejdet med vores strategiske mål om at økonomien vækster, så vi kan investere i vores formål og engagere flere i kampen mod unges ensomhed.

Vi afslutter 2025 med et positivt resultat og muligheden for at styrke vores egenkapital med 173.052 kr. På indtægtssiden har vi nået vores budgetterede indtægtsmål, og oplever generelt

at der er gode muligheder for at fortsætte arbejdet med at sikre en stabil økonomi i Ventilen. Bl.a. gennem vores driftstilskud på finansloven, Tipsmidler fra DUF, private fonde til drift, donationer, indsamlinger og erhvervspartneres samt salg af viden og salg til lokalforeninger samt udviklingsprojekter der skaber ny viden og muligheder. Vi er meget taknemmelige for de mange aktører, der støtter og bakker op om Ventilens arbejde og formål.

På udgiftssiden matcher vores udgifter i store træk de budgetterede udgifter og vi ser generelt at udgifterne harmonerer med vores strategiske målsætninger jf. ovenstående beskrivelse af aktiviteter i løbet af året.

6. Ventilens sekretariat

Ventilens sekretariat består af et Ledelsesteam og fire Faglige Teams: Frivillighed og Organisation, Forebyggelse og Udvikling, Fundraising og Kommunikation, samt Administration og Økonomi.

Pr. 1. januar 2025 tiltrådte Ventilens Direktør Simone Bodholdt. Organisationens daglige ledelse består af en direktør på fuld tid og en sekretariatsleder ansat på 30 timer ugentligt. Sekretariatet bestod derudover pr. 1/1-25 af 6 fuldtidsansatte (to frivilligkonsulenter, en faglig leder, to projektledere, en fundraising- og partnerskabsansvarlig), fire deltidsansatte (en bogholder, en sekretær, en køkkenmedarbejder, og en frivilligkonsulent) samt tre studentermedarbejdere.

I løbet af 2025 har vi ansat en projektleder på fuld tid pr. 1/3, en kommunikationskonsulent på fuld tid pr. 1/4, en sekretariatskoordinator på deltid pr. 1/8, en studentermedhjælper pr. 1/9, en chef for politik og kommunikation pr. 1/10, samt en uddannelses- og frivilligkonsulent pr. 1/10. Vi har desuden haft en midlertidig deltidsansat kommunikationskonsulent fra 17/2-31/5. Ved udgangen af året bestod sekretariatet af 10 fuldtidsansatte (heraf én på barselsorlov), 5 deltidsansatte (heraf én på orlov) og 4 studentermedarbejdere.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med fratrådte medarbejdere.

6. Perspektiver på 2026: En organisation i udvikling

Ventilen har i 2025 været i en spændende udvikling, som handler om at styrke organisationen både på den korte og lange bane og sikre at driften af vores gode indsatser, fortsat er stærk og får de bedste forudsætninger for at udvikles.

Vi har ved udgangen af 2025 og begyndelsen af 2026 fået tilsagn om to store fondsbevillinger, som skal give os mulighed for – sideløbende med driften – at styrke vores lokale arbejde, vores forretningsmodeller og økonomi, vores brand og kommunikation og vores organisation

som helhed. Derfor ser vi ind i et nyt år med gode muligheder for at arbejde videre med vores strategi 2025-2028 om at engagere flere i kampen mod ungdomsensomhed. Vi afslutter 2025 med en masse gode resultater og gode muligheder for at arbejde videre mod et samfund, hvor ingen unge skal opleve ensomhed.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2025 lander på 173. 874 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2025 på 1.412.436 kr.

Resultatopgørelsen

Ventilen Danmark har i 2025 modtaget 2.500.000 kr. fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 1.079.949 kr. Disse midler er periodiseret til brug i 2026. I 2025 har vi brugt de 995.395 kr., som vi periodiserede fra 2024 til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel samt udgifter vedrørende medlemmer.

Ventilen modtog i 2025 1.255.000 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

Vi har haft tre projektbevillinger i 2025: Gruppeforløb, Netværk FGU og Ventilens Frivillig- og Fællesskaberuddannelse. Alle tre projekter har haft aktivitet i regnskabsåret. Der er periodiseret uforbrugte projektmidler tilknyttet henholdsvis Gruppeforløb og Ventilens Frivillig- og Fællesskaberuddannelse på henholdsvis 108.103 kr. og 36.708 kr. Til de tre projekter er der tilsammen overført 1.465.000 kr. fra de respektive fonde.

I 2025 har vi i alt haft indtægter på 898.070 kr. på vores eksterne salg af viden i form af oplæg, seminarer m.v. – og vi har haft indtægter på 350.200 kr. fra administrationsaftaler og ydelser vi har solgt til de lokale Ventiler, herunder uddannelse af de frivillige.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2025 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Hvad angår opgørelse af donationer fra enkeltpersoner er der i år ikke foretaget periodiseringer. Der er periodiseret i alt 115.000 kr. i virksomhedsdonationer til anvendelse i 2026 jf. indsamlingsregnskab i note 4.

Udgifter til personaleomkostningerne i perioden har i alt være 6.047.428 kr. hvilket inkluderer omkostninger til ansatte i fondsfinansierede udviklingsprojekter (som udgør 1.108.711 kr). I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. barsels- og sygedagpengerefusion.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Balance

Der periodiseres 1.547.267 kr. til anvendelse i 2026. Heraf udgør årets DUF-tilskud 1.079.949 kr., øremærkede virksomhedsdonationer og aktiviteter udgør 115.000 kr., øremærkede midler til nytår udgør 7.507 kr. og udviklingsprojekter udgør 114.811 kr. Til sidst periodiseres 200.000 kr. til lønbudgettet til 2026.

Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Social- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social og Boligministeriet. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Af og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5 år	0
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	2-3 år	0

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør midler, som er hensat til tilbagebetaling til tilskudsgivere i henhold til modtaget bevilling.

Periodiseringer

Periodiseringer udgør uforbrugte midler vedr. særlige projekter, som overføres til brug i det kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Regnskab	Budget	Regnskab
	2025	2025	2024
	DKK	Ikke revideret DKK	DKK
INDTÆGTER			
1	Driftstilskud Finansloven	2.500.000	2.400.000
	DUF Tipstilskud	1.079.949	1.066.726
2	Private fonde driftsstøtte	1.255.000	747.500
3	Medlemskontingenter	56.400	52.650
4	Støtte fra private og virksomheder	1.283.698	852.379
	Salg til lokale Ventiler	350.200	406.213
5	Salg af viden, ydelser og materialer	898.070	986.781
	Diverse indtægter	51.700	32.145
6	Fondsstøtte til udviklingsprojekter	1.465.000	1.100.000
	I alt før hensættelser	8.940.017	7.644.394
7	Periodiseringer, tidligere år	1.536.098	1.943.077
8	Periodiseringer i året	-1.547.267	-1.536.098
	Indtægter i alt	8.928.848	8.051.373
UDGIFTER			
9	Personaleomkostninger	6.047.428	5.162.816
10	Sekretariatsomkostninger	1.005.424	1.084.904
11	Organisatoriske udgifter	210.032	216.236
	Udgifter, medlemmer	88.143	107.639
	Udgifter, donorer og indsamlinger	159.688	74.568
12	Revision	228.788	190.652
13	Medlemskaber	78.974	86.411
14	Understøttelse af lokale tilbud	283.600	483.773
15	Nationale aktiviteter for de unge	34.635	33.961
	Synligheds- og kommunikationsarb.	219.984	231.765
	Udgifter ifm. formidlingsaktiviteter	102.035	147.548
	Forlagsvirksomhed	0	33
	Merchandise	28.555	23.597
16	Udviklingsprojekter	258.651	182.340
	Diverse	9.037	10.326
	Udgifter i alt	8.754.974	8.036.569
	Årets resultat	173.874	14.804

	31.12.2025	31.12.2024
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Indretning af lejede lokaler	147.416	189.534
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	67.060	49.940
17 Materielle anlægsaktiver i alt	214.476	239.474
Deposita	255.300	255.300
Finansielle anlægsaktiver i alt	255.300	255.300
Anlægsaktiver i alt	469.776	494.774
Varebeholdninger	8.098	24.011
Andre tilgodehavender	285.679	136.234
Periodeafgrænsningsposter	112.634	53.368
Tilgodehavende hos lokale ventiler	102.804	97.122
Tilgodehavender i alt	509.215	310.735
Likvide beholdninger	2.750.108	2.640.568
Omsætningsaktiver i alt	3.259.323	2.951.303
Aktiver i alt	3.729.099	3.446.077
PASSIVER		
Egenkapital pr. 01.01.2025	1.238.562	1.223.758
Årets resultat	173.874	14.804
Egenkapital pr. 31.12.2025	1.412.436	1.238.562
Periodiserede tilskud og bidrag	1.547.267	1.536.098
Skyldige omkostninger	300.899	299.733
18 Skyldig moms	47.256	38.017
Lønrelateret gæld	421.241	333.667
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.316.663	2.207.515
Gældsforpligtelser i alt	2.316.663	2.207.515
Passiver i alt	3.729.099	3.446.077

19 Andre forpligtelser

20 Forhold mellem drifts- og projektindtægter og -udgifter

	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	173.874	14.804
Afskrivninger, afgang og lagerregulering	134.103	57.227
Avance ved salg af materielle anlægsaktiver	581	1.000
Periodiseringer og hensættelser	11.169	-406.979
Driftsresultat korrigeret for ikke-likvide poster	319.727	-333.948
Varebeholdninger	-15.913	10.081
Tilgodehavender og deposita	-214.393	13.947
Skyldig moms	9.239	8.823
Skyldige omkostninger	1.166	35.741
Anden driftsrelateret gæld	87.574	-166.673
Likviditetsvirkning fra driften	-132.327	-98.081
Køb af materielle anlægsaktiver	-77.860	-267.208
Salg af materielle anlægsaktiver	0	1.000
Likviditetsvirkning af investering	-77.860	-266.208
Årets samlede likviditetsvirkning	109.540	-698.237
Likvide beholdninger, primo	2.640.568	3.338.805
Likvide beholdninger, ultimo	2.750.108	2.640.568

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Finanslov (anvendelse af tilskud)

Periodiseret tilskud fra 2024	267	3.405
Indtægt fra Socialstyrelsen 2025	2.500.000	2.400.000
Indtægter i alt	2.500.267	2.403.405
Lønninger	-1.912.144	-1.853.598
Sekretariat	-396.311	-357.056
Informationsarbejde	-51.588	-54.980
Organisatorisk frivilligt arbejde	-80.224	-77.504
Revision	-60.000	-60.000
Udgifter i alt	-2.500.267	-2.403.138
Resultat	0	267

2. Driftsstøtte fra private fonde og legater

Danske Banks Fond	50.000	0
Fonden af 20. december	50.000	0
Fabrikant Adolph Møller og Antoinette Møllers Fond	15.000	0
Ragnhild Bruuns Fond	1.000.000	0
Danmarks mentale sundhedsdag (Velliv)	10.000	0
Aase og Ejnar Danielsens Fond	100.000	50.000
Simon Spies Fonden	30.000	25.000
Sct. Georges Fonden	0	15.000
AL-Fond	0	25.000
Statsaut. Revisor CNM Legat	0	75.000
Jascha Fonden	0	300.000
Jubilæumsfonden af 12/8 1973	0	17.500
HJMW Fonden (Hanne Jensen/ Martin Vestergaard)	0	30.000
Rørkærfonden	0	50.000
Østifternes Almennyttige Fond	0	50.000
Bygma Fonden	0	100.000
Toyota-Fonden	0	10.000
Bidrag og tilskud fra fonde og legater i alt	1.255.000	747.500

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Medlemmer

Medlemmer u. 30 år, indenfor DUF-definition	529	503
Medlemmer over 30 år	219	192
Medlemmer u. 30 år, udenfor DUF-definition	2	2

Medlemmer i alt	750	697
------------------------	------------	------------

Medlemmer udmeldt i regnskabsåret	4	39
Heraf u. 30 år og medlemmer i mere end 3 måneder	2	0

4. Støtte fra private og virksomheder

Donationer	144.375	115.591
Webshop	9.013	20.050
Virksomhedsdonationer	794.893	340.803
Indsamlingsaktiviteter	181.810	187.621

Støtte fra private og virksomheder til Ventilen Danmark	1.130.091	664.065
---	-----------	---------

Donationer	77.930	0
Virksomhedsdonationer	56.237	166.009
Indsamlingsaktiviteter	19.440	22.305

Støtte fra private og virksomheder til lokale ventiler	153.607	188.314
--	---------	---------

Støtte fra private og virksomheder i alt	1.283.698	852.379
---	------------------	----------------

Virksomhedsdonationer periodiseret fra 2024 til 2025:

Metroservice-donation fra 2023	11.304	
Team Salita, indsamling	25.000	
Det Nordjyske Mediehus A/S	75.000	

Støtte fra private og virksomheder for 2025 i alt	1.395.002	
--	------------------	--

Følgende har lavet indsamlingsaktiviteter til fordel for Ventilen i 2025:

Team Salita indsamling 2025		115.068
Team Salita (periodiseret til 2026)		30.000
Teatret Kånstkollektivet Sigma		7.220
Benevity UK/ UK online Giving Foundation		21.229
Malene Ronge Mikkelsen – hun arbejder hos Bestseller		2.800
Peleton overskud, plakatsalg		1.638
Fællesklang Amagers juleindsamling		3.855

I alt		181.810
--------------	--	----------------

Følgende har lavet indsamlingsaktiviteter til fordel for lokale ventiler i 2025:

Gift of Action, medarbejderindsamling (Aarhus)	14.471
Victoria E. L. de Silva (Aarhus)	450
Sct. Mortens Sogn Menighed (Næstved)	4.519

I alt	19.440
--------------	---------------

Indsamlingsaktiviteter i alt	201.250
-------------------------------------	----------------

I alt har 174 enkeltpersoner samt 31 virksomheder eller foreninger doneret DKK 200 eller derover.

De indsamlede midler er anvendt på følgende måde:

Donoradministration (CRM og betalingssystem 1/2)	26.875
Gebyrer ved donationer	3.444
Donorrekruttering og fastholdelse	115.173
Udgifter ifm. indsamlinger (indsamlingstilladelse)	14.196

Udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt	159.688
--	----------------

Anvendt til formålsbestemt arbejde:

Frivilligrekruttering	90.000
Økonomisk støtte til lokale aktiviteter for ensomme unge (ovf. til lokalfore.)	164.910
National Sommertur for ensomme unge	13.697
Regionale aktiviteter for ensomme unge i Jylland	11.313
Frivilligpleje (andel af frivilligweekend)	11.314
Opkvalificering og netværksaktiviteter for frivillige (projektlederfora mm.)	8.748
Produktion af merchandise til synlighedsarbejde lokalt og nationalt	19.312
Faglig støtte og hjælp til frivillige (andel af løn til frivilligkonsulenter)	590.073
Lokal synlighed (andel af lån til kommunikationskonsulent)	129.415
Adm. støtte til lokalforeninger (andel af løn til sekretariatskoordinator)	81.532

Periodiseret til formålet i 2026:

Det Nordjyske Mediehus A/S (øremærket, lokal synlighed i Nordjylland)	45.000
Stubkjær Family Group (øremærket til aktivitet i Københavnsområdet)	20.000
Stubkjær Family Group (øremærket til aktivitet i Herningområdet)	20.000
Team Salita, indsamlet til 2026	30.000

Anvendt til formålsbestemt arbejde i alt	1.235.314
---	------------------

Total	1.395.002
--------------	------------------

Administrationsprocent	11%
-------------------------------	------------

Administrationsprocenten er beregnet som de samlede udgifter ifm. donorer og indsamlinger i alt i procent af det samlede indsamlede beløb på DKK 1.395.002.

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Salg af viden, ydelser og materialer

Netværk – indtægter fra skoler	419.800	461.600
VF – salgsindtægter	171.500	151.000
Samarbejde Frederiksberg Kommune	150.000	215.532
Flere i Fællesskaber FiF	8.000	16.300
Projekt Lift	50.000	65.000
Trivselsambassadør – FGU Nordvestsjælland	98.770	62.349
Øvrige honorarer og indtægter	0	15.000
Salg af viden og ydelser i alt	898.070	986.781

6. Fondsstøtte til udviklingsprojekter

Ventilens Frivilliguddannelse (Spar Nord Fonden)	215.000	0
Netværk til FGU (Lauritzen Fonden, Anonym fond)	300.000	0
SMUK Fonden	0	500.000
Selvhjælpsgrupper (Ebbefos, Alm. Brand, Mary Fonden)	950.000	600.000
Fondsstøtte til udviklingsprojekter i alt	1.465.000	1.100.000

7. Periodiseringer, tidligere år

Selvhjælpegrupper (Ebbefos)	112.000	126.620
Jascha Fonden	300.000	0
Det Nordjyske Mediehus A/S (øremærket)	75.000	0
HJMV Fonden: Nytårsaften	17.132	0
Metroservice-donation (øremærket)	11.304	14.882
Team Salita indsamling	25.000	11.200
Midler til flytning	0	500.000
Bygma Fonden	0	300.000
Finanslov – midler fra Socialstyrelsen	267	3.405
DUF Tipstilsbud	995.395	986.970
Periodiseringer, tidligere år i alt	1.536.098	1.943.077

	2025	2024
	DKK	DKK

8. Årets periodiseringer og hensættelser

Spær Nord Frivilliguddannelse, uforbrugte midler	-36.708	0
Stubkjær Family Group (øremærket, København)	-20.000	0
Stubkjær Family Group (øremærket, Herning)	-20.000	0
Andel af overskud (øremærket til løn)	-200.000	0
Gruppeforløb, uforbrugte projektmidler	-108.103	-112.000
HJMV Fonden: Nytårsaften	-7.507	-17.132
Jascha Fonden	0	-300.000
Det Nordjyske Mediehus A/S (øremærket)	-45.000	-75.000
Metro-service-donation (øremærket)	0	-11.304
Team Salita indsamling	-30.000	-25.000
Finanslov – midler fra Social- og Boligstyrelsen	0	-267
DUF Tipstilskud	-1.079.949	-995.395
Årets periodiseringer og hensættelser i alt	-1.547.267	-1.536.098

9. Lønudgifter til ledelsen

Samlede lønudgifter til direktør og konstitueret leder	702.016	599.708
Samlede godtgørelser til forpersonskabet	6.011	23.100
Lønudgifter til ledelsen i alt	708.027	622.808

	2025	2024
	DKK	DKK

10. Sekretariatsomkostninger

Husleje inkl. forbrug	591.645	613.581
Afskrivning af ombygning	42.118	21.060
Drift herunder rengøring	53.781	42.642
Porto og forsendelse	6.325	7.365
Kontorhold	2.880	977
Kopi og print	16.186	10.506
Inventar og småanskaffelser	58.028	30.579
IT-udgifter	71.214	55.398
Telefon og internet	56.502	49.453
Hardware og telefoner (afskrivninger)	60.161	50.667
Bøger og tidsskrifter	16.485	7.700
Transport	932	2.261
Diverse	0	163.931
Kantinemoms	22.202	23.356
Møder	3.121	1.570
Forsikringer	3.844	3.858

Sekretariatsomkostninger i alt	1.005.424	1.084.904
---------------------------------------	------------------	------------------

Heraf engangsudgifter til flytning i 2024	0	347.138
---	---	---------

11. Organisatoriske udgifter

Årsmøde	80.224	73.302
Bestyrelse og forpersonskab i alt	50.534	37.067
Godtgørelse til forpersonskabet	6.011	23.100
Lokalkomité i alt	20.096	25.082
Udvalg i alt	5.253	5.678
Kritisk revision	2.129	0
Advisory Board	4.204	1.393
Frivilligweekend og udviklingsdag	37.671	46.813
Øvrige frivilligudgifter i alt	3.910	3.801

Organisatoriske udgifter i alt	210.032	216.236
---------------------------------------	----------------	----------------

	2025 DKK	2024 DKK
12. Revision		
<i>Ventilen Danmark</i>		
Revision af årsrapport og rådgivning for 2024	142.538	104.714
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2024	-117.025	-117.025
Udgifter til revisor estimeret for lavt vedr. 2024	25.513	-12.311
Rådgivning for 2025, estimeret	7.000	7.000
Samlet honorar til revision mm. for 2025, estimeret	110.025	110.025
Årets revisorudgifter vedr. Ventilen Danmark	142.538	104.714
<i>Lokale Ventiler</i>		
Revision af årsregnskaber for 2024	86.250	85.938
Honorar indregnet som forpligtelse vedr. 2024	-83.600	-83.600
Udgifter til revisor estimeret for lavt vedr. 2024	2.650	2.338
Revision af årsregnskaber for 2025, estimeret	83.600	83.600
Årets revisorudgifter vedr. Lokale Ventiler	86.250	85.938
Revision og regnskabsassistance i alt	228.788	190.652

13. Medlemskaber

Akademiet for Social Innovation	0	3.125
ISOBRO	16.700	16.100
RådgivningsDanmark	19.250	19.000
Folkebevægelsen mod ensomhed	10.000	5.000
Dansk Erhverv	13.124	25.786
Dansk Ungdoms Fællesråd	4.500	4.500
Frivilligcenter Odense	100	100
Civilsamfundets Brancheforening (Danske Erhverv)	15.000	12.500
Frivilligcenter Aarhus	300	300
Medlemskaber i alt	78.974	86.411

	2025	2024
	DKK	DKK

14. Understøttelse af lokale tilbud

Fora	8.748	14.872
Konsulentstøtte (eks. løn)	14.074	21.064
Økonomisk støtte	164.910	188.314
Støtte til projekter eller uddannelse	0	280
Ensomhedsdagen	6.880	37.599
Dokumentationsindsats	18.743	32.267
Akkreditering	0	94.303
Grunduddannelse	70.245	76.803
Egne kurser	0	18.271
Understøttelse af lokale tilbud i alt	283.600	483.773

15. Aktiviteter for de unge

Støtte til regionale eller nationale arrangementer	11.313	3.577
Sommertur	13.697	17.515
Nytårsarrangement	9.625	12.869
Aktiviteter for de unge i alt	34.635	33.961

	Regnskab 2025 DKK	Budget 2025 Ikke revideret DKK
16. Udviklingsprojekter		
Gruppeforløb		
Ebbefoss Fonden (bevilget)	200.000	200.000
Mary Fonden (bevilget)	400.000	400.000
Alm. Brand Foreningen af 1792	350.000	350.000
Periodiseret fra 2024	112.000	112.000
Indtægter i alt	1.062.000	1.062.000
Projektledelse	31.591	15.000
Projektmedarbejder	547.642	548.000
Sekretariat	40.000	135.000
Kommunikation	118.322	40.000
Møder og transport	3.856	15.000
Uddannelse af frivillige	3.161	25.000
Gruppeforløb	1.578	50.000
Frivilligrekruttering	99.975	40.000
Ungerekruttering	104.765	45.000
Frivillignetværk på tværs	0	20.000
Konsulentbistand	3.007	15.000
Diverse	0	2.000
Udgifter i alt	953.897	950.000
Resultat (periodiseres til 2026)	108.103	112.000
<i>Specifikation af udgiftstyper:</i>		
Projektudgifter	216.342	212.000
Lønudgifter	697.555	698.000
Sekretariat	40.000	40.000
I alt	953.897	950.000

	Regnskab 2025 DKK	Budget 2025 Ikke revideret DKK
16. Udviklingsprojekter (fortsat)		
Netværk til FGU		
Anonym fond	300.000	300.000
Indtægter i alt	300.000	300.000
Projektledelse	15.444	18.000
Projektmedarbejder	231.357	229.200
Sekretariat og administration	18.000	18.000
Møder: transport, forplejning mv.	5.150	10.000
Materialer – udvikling og produktion	36.342	35.000
Afholdelse af seminarer	0	37.500
Godtgørelse til skole	0	15.000
Honorar til andre	0	25.000
Lancering og synliggørelse	58	0
Diverse	0	10.000
Udgifter i alt	306.351	397.700
Resultat	-6.352	-97.700
<i>Specifikation af udgiftstyper:</i>		
Projektudgifter	41.550	132.500
Lønudgifter	246.801	247.200
Sekretariat	18.000	18.000
I alt	306.351	397.700

	Regnskab 2025 DKK	Budget 2025 Ikke revideret DKK
16. udviklingsprojekter (fortsat)		
Spar Nord Frivilliguddannelse		
Spar Nord Fonden (Beviliget)	215.000	215.000
Indtægter i alt	215.000	215.000
Ledelse	14.280	12.387
Projektleder	135.879	137.500
Kommunikationskonsulent	5.546	7.432
Intern videnskonsulent	8.649	7.432
Sekretariatsomkostninger (overhead)	13.180	13.180
Udvikling af undervisningsmateriale, design/produktion	0	20.000
Film- og billedproduktion til materialer	0	15.000
Frivillig undervisergruppe (møder, transport mm.)	0	3.000
Følgegruppe (møder, transport mm.)	758	0
Udgifter i alt	178.292	215.931
Resultat (periodiseres til 2026)	36.708	-931
<i>Specifikation af udgiftstyper:</i>		
Projektudgifter	758	38.000
Lønudgifter	164.354	164.751
Sekretariat	13.180	13.180
I alt	178.292	215.931

17. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af Lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.24	210.593	322.203
Tilgang i året	0	77.860
Afgang i året	0	-35.675
Kostpris pr. 31.12.25	210.593	364.388
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-21.059	-272.261
Afskrivninger i året	-42.118	-60.161
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	35.094
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-63.177	-297.328
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	147.416	67.060

18. Moms

Ventilen Danmark er momsregistreret.

19. Andre forpligtelser*Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejeforpligtelser for DKK 517.500 vedrørende lejemål i København NV med en restløbetid på 1 år.

20. Forhold mellem drifts- og projektindtægter og -udgifter

Spec.	2025 DKK	Udgiftstype
Indtægter til drift	7.475.017	Drift
Indtægter til udviklingsprojekter herunder fondsfinans.	1.465.000	Projekt
Indtægter i alt før hensættelser	8.940.017	
Periodiseringer til drift fra 2024 til 2025	1.424.098	Drift
Periodiseringer til udviklingsprojekter fra 2024 til 2025	112.000	Projekt
Periodiseringer til drift fra 2025 til 2026	-1.402.456	Drift
Periodiseringer til udviklingsprojekter fra 2025 til 2026	-144.811	Projekt
Indtægter i alt	8.928.848	
1 Personaleomkostninger	6.047.428	Drift og projekt
2 Sekretariatsomkostninger	1.005.424	Drift og projekt
Organisatorisk frivilligt arbejde	210.032	Drift
Udgifter, medlemmer	88.143	Drift
Udgifter, donorer og indsamlinger	159.688	Drift
Revision	228.788	Drift
Medlemskaber (ISOBRO/Friv.forum mm.)	78.974	Drift
Understøttelse af lokale tilbud	283.600	Drift
Aktiviteter for de unge	34.635	Drift
Synligheds- og kommunikationsarbejde	219.984	Drift
Udgifter ifbm. Salg af viden	102.035	Drift
Forlagsvirksomhed og merchandise	28.555	Drift
Udviklingsprojekter i alt	258.651	Projekt
Diverse	9.037	Drift
Udgifter i alt	8.754.974	
<i>Fordeling af udgifter:</i>		
Driftsudgifter i alt	7.316.433	Drift
Projektudgifter i alt	1.438.541	Projekt
I alt	8.754.974	

	2025	Udgiftstype
	DKK	

1. Specifikation af personaleomkostninger

Personaleomkostninger til drift	4.938.717	Drift
Personaleomkostninger til projekter	1.108.711	Projekt

Personaleomkostninger i alt **6.047.428**

2. Specifikation af sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger dækket af driftsindtægter	934.244	Drift
Sekretariatsomkostninger dækket af projekt-overhead	71.180	Projekt

Sekretariatsomkostninger i alt **1.005.424**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 953877c2-b28f-4fd5-a1a4-3cdd428fb7c9

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-14 08:59:19 UTC



Karen Vestergård Jacobsen

Sekretariatsleder

Serienummer: c941a0fe-eb26-4214-87c6-7c43e28d9fe7

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-04-14 09:04:42 UTC



Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Næstformand

Serienummer: 231d88f3-8651-410d-a312-fa4a737c0969

IP: 85.82.xxx.xxx

2026-04-14 13:30:31 UTC



Simone Anet Strunge Bodholdt

Direktør

Serienummer: 19ff8b5b-57db-4314-865e-fdd34362f2d9

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-14 14:20:24 UTC



Tommy Houen Korsbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a0e60dc6-2048-4104-bcbf-8fc948326f31

IP: 45.10.xxx.xxx

2026-04-15 08:25:19 UTC



Lars Theodor Ahlmark

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3666de18-ab6f-4e1f-bdac-8c17bbdf31be

IP: 130.225.xxx.xxx

2026-04-16 12:03:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: MZ4AN-FRENZ-N4PTM-UVRDC-OIQY3-PUOCI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Amanda Niemann Jørgensen

Næstforperson

Serienummer: 026ef3c3-4631-4d49-856d-e5450c63d3fa

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-17 09:13:58 UTC



Kenneth Sørensen

Forperson

Serienummer: 49ba48a3-2fca-477b-888c-28d8eba617bf

IP: 192.66.xxx.xxx

2026-04-17 13:36:37 UTC



Jakob Staunskær Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 81024993-3d7a-4fb3-a343-0af53987c02a

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-18 07:58:40 UTC



Farah Karim Mansur Mohammad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2f188044-11b1-4f10-93be-75f6a76188be

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-19 09:53:42 UTC



Morten Stener

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 02b01e81-bec6-4ba2-830f-dc87f9ef1c3b

IP: 80.197.xxx.xxx

2026-04-19 18:05:31 UTC



Penneo dokumentnøgle: MZ4AN-FRENZ-N4PTM-UVRDC-OIQY3-PUOCI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.